

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zmianami) oraz Uchwały Nr II/8/2015 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

### Wójt Gminy Sieroszewice

ogłasza

#### OTWARTY KONKURS OFERT

**na realizację zadań publicznych Gminy Sieroszewice w sferach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz oraz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2015.**

#### I. Cel konkursu:

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Sieroszewice na rok 2015. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Sieroszewice określonych w „ Programie współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 .”

#### 1. Zadania w sferze : **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

**Wysokość dotacji przekazanych w roku 2014 – 35.000,00 zł.**

**Wysokość dotacji w roku 2015 – 35.000,00 zł.**

Lp.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych promujących Gminę Sieroszewice oraz festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów i wystaw.
2.	Wspieranie tradycji kulturalno – społecznych gminy.
3.	Wspieranie imprez popularyzujących kulturę muzyczną, plastyczną, teatralną i taneczną wśród mieszkańców Gminy Sieroszewice, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

#### 2. Zadania w sferze : **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej :**

**Wysokość dotacji przekazanych w roku 2014 - 80.000,00 zł.**

**Wysokość dotacji w roku 2015 - 80.000,00 zł.**

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Organizacja i prowadzenie procesu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportowych na terenie gminy.
2.	Organizacja zawodów i imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym i krajowym organizowanych przez kluby sportowe działające na terenie gminy Sieroszewice.
3.	Wspieranie imprez cyklicznych związanych z promocją i upowszechnianiem kultury fizycznej.

3. **Realizacja zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**  
**Wysokość dotacji przekazanych w roku 2014 - 5.000,00 zł.**  
**Wysokość dotacji w roku 2015 – 5.000,00 zł.**

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

4. **Realizacja zadań w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**  
**Wysokość dotacji przekazanych w roku 2014 – 5.000,00 zł.**  
**Wysokość dotacji w roku 2015 - 5.000,00 zł.**

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Integracja i aktywizacja seniorów na terenie gminy Sieroszewice.
2.	Promowanie aktywnego stylu życia seniorów.
3.	Zwiększenie udziału seniorów w życiu lokalnej społeczności.

5. **Realizacja zadań w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**  
**Wysokość dotacji przekazanych w roku 2014 - 5.000,00 zł.**  
**Wysokość dotacji w roku 2014 – 5.000,00 zł.**

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie imprez i przedsięwzięć sprzyjających aktywnemu wypoczynkowi mieszkańców gminy oraz promujących walory turystyczno – krajobrazowe na terenie kraju.
2.	Wspieranie działań propagujących turystykę i krajoznawstwo wśród mieszkańców gminy .
3.	Organizacja imprez krajoznawczych , w tym rajdów i wycieczek tematycznych.
4.	Upowszechnianie walorów turystycznych gminy w kraju i regionie.

6. **Realizacja zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**  
**Wysokość dotacji przekazanych w roku 2014 - 0,00 zł.**  
**Wysokość dotacji w roku 2015 - 10.000,00 zł.**

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działalności informacyjnej, promocyjnej i reklamowej z dziedziny ochrony zasobów przyrody Gminy Sieroszewice zmierzającej w kierunku zrównoważonego rozwoju.
2.	Organizowanie i wspieranie działań służących ochronie przyrody w Gminie Sieroszewice.
3.	Organizowanie zajęć edukacyjnych służących wszechstronnemu poznawaniu bliższego i dalszego dziedzictwa przyrodniczego.
4.	Wspieranie imprez cyklicznych związanych z promowaniem działań proekologicznych.

### III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz.1118 ze zmianami).
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej , o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania , jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , działające wspólnie , mogą złożyć ofertę wspólną.
- Udzielenie dotacji odbywać się będzie w formie powierzenia lub wsparcia zadania , po zawarciu pisemnej umowy na jego realizację.
- Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną , natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem( zgodnie z wpisem w KRS- jeśli podlega rejestracji.)

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji :**

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie gminy Sieroszewice,
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie powierzenia lub wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
5. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem KRS – jeśli podlega rejestracji).
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania ( o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu ,**
  - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania ( o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
  - c. złożenie oświadczenia , o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
7. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji , jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
8. W przypadku, gdy w wyniku realizowanego zadania oferent uzyska przychód , który nie był przewidziany w kalkulacji zadania , kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając wysokość uzyskanego przychodu.
9. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

#### **III. Termin realizacji zadania: 6 lutego 2015 – 31 grudnia 2015 roku.**

#### **IV. Warunki realizacji zadania:**

- zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
- jak najlepsza dostępność usług,
- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

#### **V. Wymogi formalne ofert:**

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania

- z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druki wniosku – oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl)
2. Termin składania ofert: **28 stycznia 2015 roku**.
  3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
  4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
  5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania: jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.)
  6. Oferta musi być dostarczona osobiście ( od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w Sekretariacie Urzędu pok. Nr 10). W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem :

**Urząd Gminy Sieroszewice , ul.Ostrowska 65 , 63-405 Sieroszewice**

W przypadku wysyłki na kopercie należy umieścić treść zadania zgodnie z nazwą zawartą w tabeli niniejszej oferty oraz nazwę i adres wnioskodawcy.

7. Do oferty należy dołączyć:
  - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - a. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w konkursie.
  - b. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku , dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują
8. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VI. Tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową.
2. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Sieroszewice i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania , ani po jego zakończeniu.
3. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Sieroszewice zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U z 2014 r. .poz. 1118 ze zmianami).
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne.
  - 4) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 , które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania

publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**Środki finansowe własne** to środki będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 Ustawy, realizujących zalecone zadanie publiczne i przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadania, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego. **Organizację, deklaruje wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, które należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.**

**Wkład własny rzeczowy** to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony art. 3 ust. 3- nie powodujący faktycznego wydatku pieniężnego. Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadanie nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

**W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.**

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
6. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
7. Oferty spełniające wymagania formalne przekazywane są Wójtowi Gminy Sieroszewice, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert.
8. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert/ofert :
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl)
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sieroszewice,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieroszewice: [www.sieroszewice.pl](http://www.sieroszewice.pl)

**10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 6 lutego 2015 roku.**

**11. Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Rady – pokój nr 12 w Urzędzie Gminy, tel. 62 7396076 wew. 342.**