

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA
DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA LATA 2022 – 2023 W GMINIE SIERSZEWICE**

Lp.	Planowane działania	Osoba organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Podanie do publicznej wiadomości danych koordynatora	Wójt Gminy	<ul style="list-style-type: none">- zamieszczenie informacji na stronach internetowych Urzędu o wyznaczeniu koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi- zgłoszenie danych koordynatora ds. dostępności na listę poprzez dedykowany adres Ministerstwa Funduszu i Polityki Regionalnej oraz Wojewody Wielkopolskiego	Wykonano
2.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021	Koordynator Zespół ds. dostępności	<ul style="list-style-type: none">- opracowanie Planu działania- przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy- publikacja Planu działania na stronie podmiotowej BIP Urzędu	Wykonano

3.	Skierowanie informacji do jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy przypominających o obowiązku wyznaczenia przez kierownika jednostki osoby do kontaktów w sprawach dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Jednostki organizacyjne Gminy Sieroszewice	Przesłanie Wójtowi Gminy Sieroszewice informacji o danych osoby do kontaktu z koordynatorem ds. dostępności, sporządzenie deklaracji dostępności i umieszczenie na stronie internetowej jednostki	Wykonano
4.	<p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • architektonicznym • cyfrowym • informacyjno-komunikacyjnym 	<p>Koordynator</p> <p>Zespół ds. dostępności</p> <p>Administrator Systemu Informatycznego</p>	<p>- publikacja na stronie www.sieroszewice.pl oraz BIP Urzędu informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z zapisów art. 6 ustawy</p>	realizacja w całym okresie działania koordynatora i zespołu ds. dostępności
5.	Dokonanie analizy pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	<p>Koordynator</p> <p>Zespół ds. dostępności</p> <p>Administrator Systemu Informatycznego</p>	<p>- przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikających z zapisów art. 6 ustawy</p> <p>- sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i</p>	Wykonano

			informacyjno-komunikacyjnej, wynikające z art. 6 ustawy	
6.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	Koordinator Zespół ds. dostępności	- uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania o charakterze zapewniającym wsparcie np. pracownika, wolontariusza lub innej wyznaczonej osoby wynikającej z zapisów art. 7	Wykonano
7.	Monitorowanie działalności podmiotów publicznych w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator Zespół ds. dostępności	Współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych Gminy Sieroszewice	realizacja w całym okresie działania koordynatora i zespołu ds. dostępności
8.	Uzyskanie danych do raportu	Koordinator Zespół ds. dostępności	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości	Wykonano
9.	Otrzymanie Raportów od jednostek organizacyjnych	Jednostki organizacyjne	Przesłanie koordinatorowi Urzędu Gminy skanu	Wykonano

		Gminy Sieroszewice	Raportu swojej jednostki	
10.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator	<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy - przesłanie Raportu do Ministerstwa Funduszu i Polityki Regionalnej oraz Wojewody Wielkopolskiego - publikacja Raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu 	Wykonano
11.	Szkolenia z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator Zespół ds. dostępności Referaty merytoryczne	Udział w webinarium, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności	realizacja w całym okresie działania koordynatora i zespołu ds. dostępności
12.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań z zakresu dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator Zespół ds. dostępności Referaty merytoryczne	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi.	realizacja w całym okresie działania koordynatora i zespołu ds. dostępności
13.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami	Administrator Systemu Informatycznego	Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady.	realizacja w całym okresie działania koordynatora i

		Pracownik Biura Rady		zespołu ds. dostępności
14.	Uwzględnienie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacja zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.	Koordinator Zespół ds. dostępności Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za zamówienia publiczne	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062)	realizacja w całym okresie działania koordynatora i zespołu ds. dostępności
15.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie wskazanym w art. 14	Koordinator Zespół ds. dostępności	Prowadzenie spotkań i narad z kadrą kierowniczą Urzędu oraz ekspertami zewnętrznymi.	realizacja w całym okresie działania koordynatora i zespołu ds. dostępności
16.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Koordinator Zespół ds. dostępności we współpracy z referatami urzędu Administrator Systemu Informatycznego	Dostępność architektoniczna: Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez wykonanie zaleceń wynikających z audytu tj.	od marca 2022 r. do grudnia 2023 r.

			<ul style="list-style-type: none">- stworzenie miejsca parkingowego przy Urzędzie Gminy;- oznaczenie kontrastowe schodów (początek i koniec biegu);- wykonanie platformy lub podnośnika do wózka;- instalacja dzwonka przy schodach;- przygotowanie miejsca obsługi interesanta na parterze Urzędu;- oznaczenie kontrastowe poręczy schodów- opracowanie i przeprowadzenie badania ankietowego mającego na celu identyfikację potrzeb w zakresie dostępności;- zlokalizowanie stojaka na rowery w miejsce gdzie podpiety rower nie będzie zwał światła przejścia;- umieszczenie przy wejściu oraz każdej kondygnacji planów z opisem i oznaczeniem komunikacji oraz	
--	--	--	---	--

			<p>układem pomieszczeń i ich funkcji;</p> <p>- zlikwidować wszystkie elementy wyposażenia, które zwążają szerokość przejścia;</p> <p>Dostępność cyfrowa:</p> <p>Dostosowanie stron internetowych do standardów WCAG 2.1 oraz przestrzeganie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</p>	
17.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator Zespół ds. dostępności	- Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Działania mające na celu ułatwienie dostępu	realizacja w całym okresie działania koordynatora i zespołu ds. dostępności

			architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno- komunikacyjnego. - Zapewnienie dostępu z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.	
18.	Opracowanie procedur, wzory dokumentów dostępnych cyfrowo	Koordinator Zespół ds. dostępności we współpracy z referatami urzędu Administrator Systemu Informatycznego	Opracowanie dokumentów i szkolenie w zakresie stosowania.	realizacja w całym okresie działania koordynatora i zespołu ds. dostępności

Nazwa podmiotu: Urząd Gminy Sieroszewice

Data sporządzenia: luty 2022 r.

Dokument opracowała: Marzena Sztukowska, Koordynator ds. dostępności

Zatwierdzam Plan Działania:

Wójt Gminy

/-/ Anatol Piaskowski