

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na roboty budowlane pod nazwą:

„Przebudowa drogi gminnej w Masanowie – ul. Szeroka, gm. Sieroszewice”

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Sieroszewice

Czesław Berkowski

Sieroszewice, dnia 01.09.2016 r.

Sieroszewice, wrzesień 2016r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Sieroszewice

ul. Ostrowska 65, 63 – 405 Sieroszewice

tel. 062 7396076, fax. 062 7396456

NIP: 622 – 25 – 65 - 007

e-mail: sieroszewice@sieroszewice.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.PN.02/16**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej w Masanowie – ul. Szeroka, gm. Sieroszewice” zwane w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową w zakresie objętym kosztorysem ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

2. **Zamówienie obejmuje m.in. niżej wymieniony zakres:**

- roboty przygotowawcze - pomiarowe;
- przebudowa przepustu pod drogą,
- ułożenie warstw konstrukcyjnych jezdni
- wykonanie poboczy gruntowych;
- roboty wykończeniowe;
- inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie technicznym, kosztorysie ofertowym oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.**

4. Jeżeli w specyfikacji technicznej, projekcie budowlanym lub kosztorysie ofertowym wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne" tzn. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów urządzeń lub produktów niż podane w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji.

W takim przypadku dokumenty dołączone do oferty powinny umożliwić stwierdzenie równoważności rozwiązań technicznych.

5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia, dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

Kody CPV :

- 45.00.00.00-7 - Roboty budowlane,
- 45.11.12.00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45.23.32.52-0 - Roboty w zakresie nawierzchni ulic,
- 45.23.32.23-8 - Wymiana nawierzchni drogowej,

6. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę musi wynosić:**min. 36 miesięcy – max 60 miesięcy**

(licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót).

IV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Łączna wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. informacja o ofercie składanej przez internet.

- a) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej
- c) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**IX. Termin wykonania zamówienia.****Termin zakończenia zadania – do 30.11.2016r.****UWAGA!**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy by wraz z dokumentami powykonawczymi (§9 ust. 3 umowy) przedstawił:

- 1) potwierdzenie/oświadczenie wykonawcy o złożeniu inwentaryzacji powykonawczej celem zatwierdzenia do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ostrowie Wielkopolskim.

Zatwierdzona inwentaryzacja powykonawcza obiektu przez PODGiK w Ostrowie Wielkopolskim winna być dostarczona Zamawiającemu nie później niż 30 dni od daty odbioru końcowego robót (2 egz. dla Zamawiającego).

X. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.**XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Zamawiającego.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy potwierdzą spełnienie następujących warunków:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie
 - tj. realizowali w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz

załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Za robotę budowlaną o podobnym zakresie i wartości zamawiający uzna budowę, przebudowę lub rozbudowę drogi, o wartości minimum 250 000,00 złotych brutto.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - jeśli dysponują sprzętem budowlanym, środkami transportu i urządzeniami technicznymi w ilościach i o parametrach niezbędnych do realizacji zamówienia, zgodnie z nakładami kosztorysu ofertowego, projektem budowlanym oraz podadzą informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.
 - dysponują lub będą dysponować osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą (posiadającymi) uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, w zakresie wymaganym do realizacji zadania,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - jeśli posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej sumę ubezpieczenia 100 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 7.1 do 7.5 SIWZ.

Spełnienie wymagań podanych w ust. 1, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według **Załącznika Nr 2** do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale XII.

Na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Każdy z wykonawców, który ma zamiar brać udział w przetargu, zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu niżej wymienionych dokumentów warunkujących udział w postępowaniu przetargowym:

1. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTOWY**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 1A do SIWZ**,
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164) - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164) - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
5. Zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ**,
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164) należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

Za robotę budowlaną o podobnym zakresie i wartości zamawiający uzna budowę, przebudowę lub rozbudowę drogi, o wartości minimum 250 000,00 złotych brutto.

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenie
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w załączniku nr 5 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- 2) Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia (**załącznik nr 6 do SIWZ**) lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.
- jeśli dysponują sprzętem budowlanym, środkami transportu i urządzeniami technicznymi w ilościach i o parametrach niezbędnych do realizacji zamówienia, zgodnie z nakładami kosztorysu ofertowego, projektem budowlanym oraz podadzą informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego. Przez niezbędny potencjał sprzętowy należy rozumieć dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej następującym sprzętem budowlanym, środkami transportu i urządzeniami wymienionymi w tabeli w pkt XI 1.3).
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – według wzoru (**załącznik SIWZ nr 4**) – wymagane jest wykazanie kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi drogowymi.
W przypadku korzystania z osób udostępnianych przez inny podmiot – pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia wymienionych osób.
- 4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- oświadczenie zgodnie § 1 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) – według wzoru **załącznik SIWZ nr 4A**.

- 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej sumę ubezpieczenia 100 000,00 zł (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
 - a) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów w celu potwierdzenia tych okoliczności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów.
 - b) W przypadku korzystania ze zdolności finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, wykonawca przedłoży dodatkowo dokumenty wymagane w § 1 ust. 6 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) z zastrzeżeniem że przedstawione dokumenty będą opiewały na kwotę nie mniejszą niż opisana wyżej polisa OC.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164) należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
 - 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile dotyczy, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XII 7.1), XII 7.2), XII 7.3), XII 7.5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Zamiast dokumentu wskazanego w pkt XII 7.4). – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. XII 7, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U.2015. 184, z późn. zm.), co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru **(załącznik nr 8 do SIWZ)**.

8. Dowód wniesienia wadium.

XIII. Uczestnicy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa załączają do oferty.**

- 2) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
 - złożenia wspólnej oferty,
 - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt XII, muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:
- osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy lub
 - osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub
 - osobę właściwie upoważnioną.

- 4) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach XII.7.1), XII 7.2), XII 7.3), XII 7.4), XII.7.5), XII 7.7). Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w XII 6.5) a) i b), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt XI.
- 6) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.
Ww. postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.
- 7) Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.
- 8) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

XIV. Wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 500,00 zł**, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu – PLN,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U.2016.359).
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:
Spółdzielczy Bank w Skalmierzycach na konto nr 16 8431 0008 0100 0130 2000 0001

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – Przebudowa nawierzchni drogi gminnej we wsi Masanów – 2016r.”

- 3) Wadium musi być wniesione i zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.
- 4) Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice, pokój nr 10 (Sekretariat) lub dołączyć do oferty.
- 6) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a oferta wykluczonego wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
- 7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 8) niniejszego punktu;

- a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - b) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), **to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego uprawnione.**
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 3) Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

- b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji
 - c) Kosztorys ofertowy załączony do specyfikacji – załącznik nr 1A do SIWZ.
 - d) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
 - e) Dowód wniesienia wadium.
- 4) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, piśmem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
 - 5) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oddzielnym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa np. w nieprzejrzyściej folie, kopertę. Niedopełnienie tej czynności skutkuje jawnością całej oferty.
- Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą:
„NIE UDOŚTĘPNIAC – tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XVII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ (<http://www.bip.sieroszewice.pl>) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej [WWW.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl)
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w

ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej WWW.bip.sierszewice.pl

XVIII. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wykonawców.

XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Damian Szkudlarek – Inspektor w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Gospodarki Przemysłowej ul. Ostrowska 65, 63 – 405 Sierszewice
tel. 62 7396076, fax. 62 7396456
e-mail: sierszewice@sierszewice.pl

XX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego –
pisemnie:

Urząd Gminy Sierszewice,
ul. Ostrowska 65,
63 – 405 Sierszewice

faksem: (62) 7396456

lub pocztą elektroniczną: sierszewice@sierszewice.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XXI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd gminy Sierszewice,
ul. Ostrowska 65, 63 – 405 Sierszewice
do dnia **20.09.2016r.**, godz. **10:00**, pokój nr 10 (Sekretariat).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
3. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

**Urząd gminy Sierszewice,
ul. Ostrowska 65,
63 – 405 Sierszewice**

„OFERTA”

Przebudowa drogi gminnej we wsi Masanów

„Nie otwierać przed dniem 20.09.2016r. godz. 10:15”

W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić dane adresowe wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpływu po terminie.

XXII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd gminy Sieroszewice,

ul. Ostrowska 65, 63 – 405 Sieroszewice

w dniu **20.09.2016r.**, godz. **10:15**, pokój nr 7 (sala konferencyjna),

XXIV. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XXV. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

XXVI. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty wypełniony kosztorys ofertowy.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym wg. następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.

Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto kosztorysu ofertowego.

2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z kosztorysem ofertowym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz dokumentacją projektową - stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji, a także zapoznać się z terenem przeznaczonym do wykonania zadania.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXVIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) **cena** - **92pkt.**
- b) **jakość – (okres gwarancji)** - **8pkt.**

A) KRYTERIUM „CENA”

Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 92 pkt. (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następniej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Opis sposobu obliczenia:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 92$$

Gdzie: C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,
C bad – wartość badana
C- ilość punktów (kryterium CENA).

B) KRYTERIUM „JAKOŚĆ-OKRES GWARANCJI”

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

- 1) Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy.
- 2) Najdłuższy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 60 miesięcy.
- 3) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach tj. 36, 48, 60 miesięcy.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięczny.
- 5) Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji np. 38 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Punktacja dla kryterium „Jakość-okres gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

Okres gwarancji (wyrażony w pełnych miesiącach)	Liczba punktów
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	4 pkt.
60 miesięcy	8 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczona zgodnie ze wzorem: Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Jakość-okres gwarancji”

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

XXVIII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U.2015.2008);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
2. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIX. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt XXVII.3c);
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XXVII.3c);
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 4.a) na stronie internetowej (<http://www.bip.sierszewice.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 6) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego

XXXI. Podwykonawcy.

- 1) W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) Jeżeli Wykonawca cały zakres robót będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać „nie dotyczy”.
- 3) Zlecenie przez wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót.
- 4) Przed powierzeniem przez Wykonawcę części zadania podwykonawcy, wykonawca przedstawia Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z elementami dokumentacji dotyczącej tej części robót, których wykonaniem zajmować się będzie podwykonawca. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 5) Jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę. W takim przypadku wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia ww. umowy cesji wierzytelności Zamawiającemu niezwłocznie po jej podpisaniu.
- 6) Zamawiający przekaze podwykonawcy środki w wysokości ustalonej umową cesji wierzytelności.

XXXII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

XXXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu (PLN),
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
6. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznanego przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zabezpieczenie roszeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Powyższa kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXXIV. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXV. Środki ochrony prawnej.

W wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2009r. (tekst jednolity Dz. U.2015.2164).