

Zamawiający:

GMINA SIEROSZEWICE

UL. Ostrowska 65

63-405 Sieroszewice

tel. 0627396076; fax. 0627396456

e-mail: sieroszewice@sieroszewice.pl

strona internetowa: www.bip.sieroszewic.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn.zm.).

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Sieroszewice.”

Oznaczenie sprawy: ZP.PN.02/2015

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - usługa

Sieroszewice, dnia 16 marca 2015 r.

ZATWIERDZAM:

/-/ Czesław Berkowski

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ

WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.

1 USTAWY PZP

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ

PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ

SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) załącznik nr 1- formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 - projekt umowy,
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług,
- 5) załącznik nr 5 - wykaz posiadanego sprzętu
- 6) załącznik nr 6 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 7) załącznik nr 7 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 8) załącznik nr 8 – wykaz lokalizacji pojemników na leki i baterie
- 9) załącznik nr 9 – raport miesięczny
- 10) załącznik nr 10 – wykaz nieruchomości Gminy Sieroszewice

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn.zm.).

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej w dniu 20 marca 2015 r. pod nr: 2015/S 056-097737

Ogłoszenie wraz ze SIWZ zostało opublikowane na stronie Zamawiającego: www.bip.sierszewice.pl

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sierszewice

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Sierszewice.”

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

- 90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów z gospodarstw domowych
- 90533000 - 2 Usługi zagospodarowania odpadów;
- 90500000 - 2 Usługi związane z odpadami;

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1.

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Sierszewice.”

Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania umowy wyniesie około **4 200 Mg** odpadów komunalnych, z czego:

- 3310 Mg - to odpady komunalne zmieszane,
- 670 Mg - to odpady komunalne zbierane w sposób selektywny,
- 200 Mg - to odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe,
- 20 Mg - to odpady odbierane z Punktu Selektywnego Odbierania Odpadów Komunalnych,

Podane ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania z terenu Gminy Sierszewice w okresie trwania zamówienia są ilością szacunkową, przy czym Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w tej ilości.

Charakterystyka gminy.

Gmina Sierszewice jest gminą wiejską położoną w województwie wielkopolskim, powiat ostrowski. Powierzchnia Gminy Sierszewice wynosi 16.354 ha Liczba mieszkańców zameldowanych, według stanu na dzień 31.12.2014 r. wynosi 9757. Natomiast liczba osób na podstawie zebranych deklaracji wynosi 8496 (2166 gospodarstw domowych) - stan na dzień 31.12.2014 r.

Długość dróg gminnych 154.8 km

Gmina Sierszewice składa się z 18 sołectw: Biernacice, Bibianki, Bilczew, Kania, Latowice, Masanów, Namysłaki, Ołobok, Parczew, Psary, Raduchów, Rososzyca, Sierszewice, Sławin, Strzyżew, Westrza, Wielowieś, Zamość.

3.2.

Zakres zamówienia obejmuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sierszewice, w tym:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i odpadów zielonych - zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów selektywnych, tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami - zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
- Planem Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/440/12 z dnia 22.8.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017,
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sieroszewice.
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

3.2.2.

Wykaz odbieranych odpadów i częstotliwość wywozu:

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać m.in. następujące odpady:

- 1) Zmieszane odpady komunalne o kodzie 20 03 01 z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej z pojemników, kontenerów oraz odpady z koszy ulicznych, parkowych, przystankowych przez okres trwania umowy, w szacunkowej ilości ogółem **3310 Mg**
 - **z terenów zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w każdym miesiącu**
 - **z terenów zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w każdym miesiącu**
 - **z koszy ulicznych, parkowych, przystankowych - dwa razy w każdym miesiącu**
- 2) Selektywne odpady komunalne, gromadzone w odpowiednio oznakowanych workach i wystawione przed nieruchomościami w zabudowie jednorodzinnej oraz gromadzone w kontenerach w zabudowie wielorodzinnej w skład, których wchodzi następujące frakcje:
 - tworzywa sztuczne (15 01 02, 15 01 06, 20 01 39),
 - papier (15 01 01, 15 01 06, 20 01 01),
 - szkło (15 01 07, 15 01 06, 20 01 02).
 - metale (15 01 04, 15 01 06, 20 01 40)
 - opakowań wielomateriałowych (15 01 05, 15 01 06) ,
 w szacunkowej ilości ogółem **670 Mg**
 - **z terenów zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w każdym miesiącu**
 - **z terenów zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w każdym miesiącu**
- 3) Odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe w skład, których wchodzi następujące frakcje:
 - 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny)
 - 20 01 40 – metale (żłom)
 - 20 01 35 *– zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki (telewizory, monitory)
 - 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
 - 20 01 23 *– urządzenia zawierające freony (lodówki)
 - 16 01 03 – zużyte opony (do rozmiaru 1250x400)
 - 20 01 33 *– baterie i akumulatory
 - 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)
 - 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia np. wanny, zlewy, płytki ceramiczne;
 - 17 02 01– drewno np. belki, konstrukcje drewniane, deski, boazeria, panele, drzwi;
 - 17 02 02 – szkło np. szyby;
 - 17 02 03 – tworzywa sztuczne np. rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne, ramy okienne z PCV;
 - 17 06 04 – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03.

w szacunkowej ilości ogółem **200 Mg**

- **z terenów zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w roku** w terminach ustalonych z Zamawiającym,
- **z terenów zabudowy wielorodzinnej - jeden raz w roku** w terminach ustalonych z Zamawiającym

4) Odpady selektywne w szacunkowej ilości ogółem 20 Mg - w terminach ustalonych z Zamawiającym z:

- a) Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych o następujących frakcjach:
 - przeterminowane leki i chemikalia
 - zużyte baterie i akumulatory
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - zużyte opony
 - odpady zielone
 - odpady budowlane i rozbiórkowe
- b) z aptek:
 - przeterminowane leki – szczegółowy wykaz aptek stanowi załącznik nr 8 do SIWZ
- c) placówek oświatowych i instytucji publicznych
 - zużyte baterie i akumulatory – szczegółowy wykaz placówek stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

3.2.3

Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać odpady zgromadzone w workach foliowych, pojemnikach lub kontenerach.

3.3.

Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

- 1) Na terenie zabudowy jednorodzinnej zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności od 120 do 1100 litrów.
Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
- 2) Na terenie zabudowy wielorodzinnej zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w kontenerach o pojemności od 1100 litrów. **Kontenery zapewnia Wykonawca.**
- 3) Na terenie zabudowy jednorodzinnej selektywnie zbierane odpady komunalne będą gromadzone w workach z materiału polipropylenowego o pojemności - 120 litrów.

Wyposażenie w worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca.

a) **Kolor żółty** - przeznaczony na odpady z tworzyw sztucznych, metali, papieru oraz opakowań wielomateriałowych z nadrukiem logo firmy Wykonawcy oraz opisem jaki asortyment odpadów selektywnych może znajdować się w worku.

b) **Kolor zielony** - przeznaczony na odpady szklane z nadrukiem logo firmy Wykonawcy oraz opisem jaki asortyment odpadów selektywnych może znajdować się w worku.

Wykonawca jest zobowiązany pozostawić tyle worków danego koloru ile odebrał pełnych.

W pierwszym miesiącu zbiórki należy odebrać odpady zebrane selektywnie w workach z logo poprzedniego wykonawcy usługi – pozostawiając odpowiednią ilość worków w odpowiednich kolorach.

4) Na terenie zabudowy wielorodzinnej selektywnie zbierane odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności 700 l i 2200 l. **Pojemniki zapewnia Wykonawca.**

a) **Kolor żółty** - przeznaczony na odpady z tworzyw sztucznych, metali, papieru oraz opakowań wielomateriałowych.

b) **Kolor zielony** - przeznaczony na odpady szklane

3.5

Pojemniki na odpady

Wykonawca jest zobowiązany w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (tereny zabudowy wielorodzinnej) ustawić własne pojemniki na odpady komunalne:

- dla tworzyw sztucznych, w ilości ok: **5 szt. - 700 l i 2 szt. - 2200 l;**
- dla szkła mieszanego, w ilości ok.: **4 szt. – 700 l i 1 szt. - 2200 l;**

- pojemniki o pojemności 1100 l przeznaczone na odpady niesegregowane (zmieszane), w ilości ok.: **8 szt.**;
- kontenery o pojemności 7000 l przeznaczone na odpady niesegregowane w ilości: **1 szt.**;
- dla przeterminowanych leków, w ilości ok. **2 szt. – 20 l**;
- dla zużytych baterii i akumulatorów, w ilości ok. **2 szt. – 10 l**

3.6.

Harmonogram wywozu

3.6.1.

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem wywozu przedstawionym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca powinien dołączyć do oferty wstępny harmonogram wywozu odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Po wyborze oferty Wykonawcy, podpisaniu umowy i akceptacji przez Zamawiającego przedstawionego w ofercie harmonogramu wywozu, Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy zobowiązany będzie ponownie złożyć zatwierdzony przez Zamawiającego (uwzględniając ewentualne uwagi) harmonogram odbierania odpadów. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę zatwierdzonego harmonogramu po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zmian przez obie strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić harmonogram przez cały okres trwania umowy na swojej stronie internetowej.

3.7

Organizacja odbioru odpadów

3.7.1

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰.

3.7.2

Przekazanie odpadów do odpowiedniej instalacji będzie następować niezwłocznie (powinno odbywać się w tym samym dniu co odbiór), po uprzednim zważeniu ich na legalizowanej wadze do tego przeznaczonej posiadającej aktualny dokument legalizacji. Ważenie winno się odbywać na podstawie „dowodu ważenia”, które Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu za każdy miesiąc wraz z fakturą.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania - obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).

3.7.3

Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady zbierane selektywnie w sposób zapobiegający ich mieszaniu.

3.7.4

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Sieroszewice, na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego oraz utrzymywania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (sprzątanie miejsc po zabranii worków z odpadami oraz pojemników i kontenerów jak i również po usunięciu odpadów z koszy ulicznych, przystankowych i parkowych).

3.7.5

Zamawiający w terminie do 10 dni od podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych zbiórką odpadów komunalnych wraz z informacją o zadeklarowanej formie zbierania odpadów (selektywnie bądź odpady zmieszane).

Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod względem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sieroszewice oraz w zadeklarowany sposób (zbierane selektywnie bądź jako odpady zmieszane), a w przypadku stwierdzenia niezgodności z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sieroszewice, Wykonawca winien odebrać odpady jako zmieszane powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego, podając dane adresowe nieruchomości (miejscowość, ulica, numer domu) dane ilościowe i dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenie (notatka, dokumentacja fotograficzna). Notatka powinna zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są niezgodnie z zadeklarowaną

formą gromadzenia odpadów, rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów. Notatka powinna być podpisana przez dwóch pracowników odbierających odpady.

3.7.6

Zamawiający na bieżąco będzie aktualizował wykaz nieruchomości na których powstają odpady komunalne, jednakże w przypadku stwierdzenia, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.

3.7.7

Wykonawca zorganizuje odbiór i zagospodarowanie odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.

3.7.8

Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru, transportu. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzeń i pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczonych usług. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.

3.7.9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Zamawiający i właściciele nieruchomości zamieszkałych winni mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość kontaktu telefonicznego oraz drogą emaliową z jego przedstawicielem - co najmniej w godzinach odbioru odpadów.

Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy.

3.7.10

Za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg.

3.7.11

Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wynikające z realizacji przedmiotowego zamówienia.

3.7.12

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

3.7.13

Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym celu Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy. Również Zamawiający ze swojej strony wyznaczy Koordynatora, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.

3.7.14

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialności za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W szczególności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów na podstawie art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) Wykonawca jest odpowiedzialny za standard sanitarny usług oraz ochrony środowiska.

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów:

- a) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w pkt 3.7.15.

3.7.15
Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu półroczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbieranych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.

Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dnia miesiąca następnego obowiązany jest złożyć pisemny raport o wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu. Wzór raportu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest również do wystawienia karty przekazania odpadów. Ponadto Wykonawca, na każde pisemnie żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (w ciągu 3 dni roboczych) wszelkie dane lub inne informacje związane z realizacją zamówienia.

3.7.16

Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją zamówienia. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.

3.8

Wymagania dotyczące posiadanych pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej.

3.8.1

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową.

Wyposażenie bazy magazynowo - transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.

3.8.2

W dyspozycji Wykonawcy winno być co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- c) jeden pojazd przeznaczony do odbierania odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów za pomocą dźwigu HDS lub innego umożliwiającego załadunek zadeklarowanych w ofercie pojemników czy kontenerów.

Wszystkie pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów muszą posiadać system pozycjonowania satelitarnego umożliwiający sprawdzenie aktualnej lokalizacji pojazdów.

Zamawiający wymaga, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji zamówienia przez wykonawcę posiadały aktualne wymagane przepisami przeglądy, dopuszczenia, ubezpieczenia, były sprawne technicznie oraz spełniały wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

3.8.3

Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy winien:

- a) przekazać szczegółowy wykaz sprzętu, który będzie używany do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z numerami rejestracyjnymi;
- b) zainstalować na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- c) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo - transportowej, w szczególności stanu ilościowego posiadanych pojazdów, ich wyposażenia, poprawności działania systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego.

3.9.

Sposób rozliczania za wykonywanie usługi

3.9.1

Przyjmuje się, że wynagrodzenie za wykonywanie usługi objętej zamówieniem płatne będzie w okresach miesięcznych, za udokumentowane ilości wywiezionych odpadów, według stawek jednostkowych podanych w ofercie przez Wykonawcę.

3.9.2

Wykonawca podaje w ofercie zryczałtowane stawki jednostkowe według poniższego zestawienia:

- jedną stawkę za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zmieszanych gromadzonych w pojemnikach, kontenerach i przekazywanych do wskazanej przez Wykonawcę instalacji
- jedną stawkę za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów selektywnie gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach;
- jedną stawkę za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych gromadzonych w pojemnikach, kontenerach lub workach
- jedną stawkę za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów odbieranych z Punktu Selektywnego Odbierania Odpadów Komunalnych gromadzonych w pojemnikach, kontenerach lub workach

3.10.

Przepisy wykonawcze

3.10.1

Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, w szczególności z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., Nr 21, z późn.zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.), wraz z przepisami wykonawczymi;
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630);
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r. poz. 645);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868);
- Planem Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/440/12 z dnia 22.8.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017
- przepisami BHP, postanowieniami umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia;

3.10.2

Rozliczanie świadczonych usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych następować będzie według podanych cen jednostkowych w formularzu ofertowym przemnożonych przez ilość odebranych odpadów, raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności 14 lub 21 dni od przedłożenia faktury.

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2015 r.

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn.zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Sieroszewice.

2. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwie usługi związane z wywozem odpadów komunalnych, wykonywane przez okres co najmniej 12 m-cy, o wartości netto co najmniej 700 000,00 PLN każda - Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany wykazać że dysponuje pojazdami i pojemnikami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym co najmniej:
- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) jeden pojazd przeznaczony do odbierania odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów za pomocą dźwigu HDS lub innego umożliwiającego załadunek zadeklarowanych w ofercie pojemników czy kontenerów.;
 - d) 12 szt. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 700 l do 2200 l (4 szt. 700 l i 1 szt. 2200 l w kolorze zielonym na szkło; 5 szt. 700 l i 2 szt. 2200 l w kolorze żółtym na plastik);
 - e) 8 szt. pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych na odpady niesegregowane;
 - f) 1 szt. kontener o pojemności 7000 l przeznaczonych na odpady komunalne niesegregowane;
 - g) 2 szt. pojemników o pojemności 20l przeznaczonych na przeterminowane leki
 - h) 2 szt. pojemników o pojemności 10l przeznaczonych na zużyte baterie i akumulatory

Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 5 do SIWZ.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę netto co najmniej 500 000,00 PLN.

6. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- 2) niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców, pod warunkiem posiadania przez podwykonawców uprawnień do świadczenia usług objętych zamówieniem.

Wykonawca musi wskazać w ofercie zakres usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie do udostępnienia zasobów oraz dokumenty wymienione w Rozdziale VIII.

ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem, jako załącznik Nr 3 do SIWZ - należy przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty

składa każdy Wykonawca oddzielnie - oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- 1) W celu potwierdzenia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencję, tj.: wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn.zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Sieroszewice w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) **W celu potwierdzenia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 3) **Dowodami o którym mowa powyżej są :**
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
- 4) **W celu potwierdzenia warunku posiadania potencjału technicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - Wykonawca jest zobowiązany wykazać że dysponuje pojazdami i pojemnikami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym co najmniej:
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - jeden pojazd przeznaczony do odbierania odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów za pomocą dźwigu HDS lub innego umożliwiającego załadunek zadeklarowanych w ofercie pojemników czy kontenerów;
 - 12 szt. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 700 l do 2200 l (4 szt. 700 l i 1 szt. 2200 l w kolorze zielonym na szkło; 5 szt. 700 l i 2 szt. 2200 l w kolorze żółtym na plastik);
 - 8 szt. pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych na odpady niesegregowane;
 - 1 szt. kontener o pojemności 7000 l przeznaczonych na odpady komunalne niesegregowane;
 - 2 szt. pojemników o pojemności 20l przeznaczonych na przeterminowane leki
 - 2 szt. pojemników o pojemności 10l przeznaczonych na zużyte baterie i akumulatory

Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 5 do SIWZ.

- 5) W celu potwierdzenia warunku spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę co najmniej 500 000,00 (dwieście tysięcy) PLN (w przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy

ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia).

- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz następujące dokumenty określające co najmniej:

- a) zakres udostępnianych zasobów;
- b) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem;
- c) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe wymogi dotyczą również wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podwykonawcy.

Jeżeli przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłosi zmianę lub rezygnację z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 1 - to Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP – **należy przedłożyć** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone niżej wymienione dokumenty **przez każdego z nich**):

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ.**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **złożonego na formularzu jako zał. Nr 7 do SIWZ.**

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

4. Jeżeli w miejscu w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 3 - zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionymi nie wcześniej, jak w terminach podanych w pkt 3.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231).
7. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**
 - 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

- prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.**
2. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
3. Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w rozdziale VIII pkt 1 - 4 . Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane muszą być oddzielnie dla każdego konsorcjanta. Do oceny spełniania warunków udziału będą brane pod uwagę łączne warunki przedstawione przez konsorcjantów.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
5. W przypadku Wykonawców występujących jako spółka cywilna, do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki.

UWAGA: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 z późn.zm) podlegają opłacie skarbowej. opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28.09.2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej(Dz. U. z 2007 r. nr 187, poz. 1330 z późn.zm.)

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach wymienionych poniżej:

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia lub jego części podwykonawcom, pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i uprawnienia (zezwozenia) do wykonywania powierzonej części zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę wskazuje w odpowiednim pkt w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz dołącza wymagane dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt 3 SIWZ.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy.
4. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia publicznego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części usługi.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych z przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia tej informacji.
 - a) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 10 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 12) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- 13) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wszystkimi tego konsekwencjami (obowiązek zapłaty kar umownych).

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej - Wykonawca musi podać w ofercie Nr tel., faxu oraz aktywny adres poczty elektronicznej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sieroszewice@sieroszewice.pl**
5. **Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.sieroszewice.pl.**
6. Zamawiający zastrzega, iż dla ofert, załączników do oferty, jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z zamawiającym jest forma pisemna.
7. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.sieroszewice.pl.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego; www.bip.sieroszewice.pl.
12. Szczegółowych informacji na temat postępowania z zakresu:
 - przedmiotu zamówienia udziela – Ryszard Boduch kierownik referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa tel. 62 7396076 wew. 348,
 - Prawa Zamówień Publicznych udziela – Jacek Sas kierownik referatu Zamówień Publicznych i Gospodarki Przestrzennej tel. 62 7396076 wew. 350.
13. Porozumienie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spíše protokół z tej czynności. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;

- Zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 30 000,00 (trzydzieści tysięcy złotych 00/100) PLN.**
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).
4. Wadium wniesione w formach innych niż pieniądz (gwarancje, poręczenia) muszą mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja na pierwsze żądanie) oraz muszą zostać przedłożone w formie oryginału. Gwarancja zapłaty wadium musi być ważna co najmniej przez cały okres związania ofertą, tj. 60 dni. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, lub dokument nie będzie spełniał wymagań formalnych - oferta nie będzie zabezpieczona wadium i Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP. W dokumencie złożonej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej muszą być zawarte wszystkie możliwości zatrzymania wadium przez Zamawiającego określone w art. 46 ustawy PZP, tj:
 - 1) *Jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.*
 - 2) *Jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
 - 3) *Jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*
 - 4) *Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że w udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.*
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
Spółdzielczy Bank w Skalmierzycach
na konto nr 16 8431 0008 0100 0130 2000 0001
i muszą zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
Wadium wniesione w pieniądzu w inny sposób (wpłata w kasie, wpłata w banku) nie będzie uznane za wadium wniesione w sposób prawidłowy.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że w udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej,**
2. **Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
5. **Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany projekt umowy jako załącznik nr 2 do SIWZ.**
6. Oferta musi zawierać podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jako załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oferta musi zawierać załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług
8. Oferta musi zawierać załącznik nr 5 - wykaz posiadanego sprzętu.
9. Oferta musi zawierać - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru jako załącznik nr 6 do SIWZ oraz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. Nr 7 do SIWZ).
10. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oferta musi zawierać pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
11. Wykonawca dołącza do oferty wstępny harmonogram wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Sieroszewice zgodnie z wytycznymi określonymi w SIWZ.
12. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
13. Każda nie podpisana strona oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
14. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji wariantowych.
15. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
16. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
17. Treść wymaganych załączników do oferty nie może być różna od tych, które wprowadził Zamawiający.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie

kilka osób - dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

19. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia.
20. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
21. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
22. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrzystym, zamkniętym;
 - 2) zaadresowana następująco:
Gmina Sieroszewice, 63-405 Sieroszewice, ul. Ostrowska 65 woj. wielkopolskie
 - 3) z opisem: „**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Sieroszewice.**”

oraz nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęcią nagłówkową)

24. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy Sieroszewice do dnia: **30 kwietnia 2015 r. do godz. 10:00**”.
25. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
26. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.
27. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Sieroszewice, 63-405 Sieroszewice, ul. Ostrowska 65 - sekretariat - do dnia: **30 kwietnia 2015 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania Wykonawcy.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65; 63-405 Sieroszewice - pok. nr 7 w dniu **30 kwietnia 2015 r. o godz. 10:00**.
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert „(część) jawna postępowania” Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust.4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

6. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy. W podanej przez Wykonawcę zryczałtowanej stawce za 1 Mg odpadów muszą zawierać się wszystkie koszty jakie mogą wystąpić podczas realizacji usługi, w tym w szczególności koszt:

- odbioru wszystkich odpadów z terenu gminy Sieroszewice gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach w okresie obowiązywania przedmiotu umowy;
- odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i pozostałych wymienionych w SIWZ (do wskazanej przez oferenta instalacji);
- odbiór i zagospodarowanie odpadów selektywnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- zapewnienie i umieszczenie pojemników i kontenerów w ilościach wymienionych w SIWZ;
 - odbiór odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu;
 - zapewnienia odpowiedniej ilości pojazdów spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach;
 - kontrola prawidłowości wypełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sieroszewice oraz zadeklarowanego sposobu gromadzenia odpadów;
 - wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, w szczególności z wymienionymi w Rozdziale II pkt 3.10.1 SIWZ.

2. **Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.**

3. Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco:

- Wykonawca podaje jedną stawkę (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zmieszanych gromadzonych w pojemnikach, kontenerach lub workach i przekazywanych do wskazanej przez Wykonawcę instalacji.
- Wykonawca podaje jedną stawkę (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów selektywnie, gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach.
- Wykonawca podaje jedną stawkę (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych i rozbiórkowych gromadzonych w pojemnikach, kontenerach lub workach.
- Wykonawca podaje jedną stawkę (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów odbieranych z Punktu Selektywnego Odbierania Odpadów Komunalnych gromadzonych w pojemnikach, kontenerach lub workach.

Wykonawca musi wycenić wszystkie elementy w podanej tabeli w formularzu ofertowym. Brak wyceny któregośkolwiek elementu spowoduje odrzucenie oferty.

Następnie Wykonawca mnoży podane ceny jednostkowe przez wypełnione orientacyjne ilości odpadów. Sumę wynikającą z przemnożenia wszystkich pozycji Wykonawca przenosi do odpowiedniej pozycji w formularzu.

4. Do porównania ofert (oceny według kryterium) będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto wynikająca z przemnożenia wszystkich pozycji w formularzu ofertowym..
5. Cena całkowita brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.
8. **Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 7 ppkt 2:**
 - 1) W przypadku, gdy iloczyn podanych cen jednostkowych wywozu odpadów oraz ilości nie odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, przyjmuje się że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe. Ta sama zasada dotyczy w przypadku błędnego przeniesienia nieprawidłowych łącznych kwot brutto.
 - 2) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
9. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.
10. Cena nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert: opis kryterium:

a) Cena - 90,00 %.

Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

b) termin płatności wynagrodzenia wykonawcy 10.00 %

0-10 punktów

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 punktów – termin płatności wynoszący 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową,

10 punktów – termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej.
- 2) Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.sieroszewice.pl oraz w siedzibie - na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94 ustawy PZP):
 - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Ze względu na to, że wydane przed wejściem w życie nowej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., Nr 21, z późn.zm) - zezwolenia na zbieranie, odzysk, unieszkodliwianie odpadów tracą ważność z dniem 23 stycznia 2016 r. Wykonawca, w przypadku posiadania zezwolenia na podstawie „starej” ustawy - przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedstawić informację, czy podjęto działania w celu uzyskania zezwolenia na podstawie ww. ustawy, jeżeli tak, to na jakim etapie jest postępowanie o wydanie zezwolenia (uwzględniając wymóg uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach), z określeniem przewidywanego czasu uzyskania prawomocnej decyzji.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę informacji wynikać będzie, że Wykonawca do dnia 23 stycznia 2016 r. nie będzie mógł uzyskać prawomocnego zezwolenia na zbieranie, odzysk, unieszkodliwianie odpadów, wydanego w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., Nr 21, z późn.zm).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić niezwłocznie harmonogram wywozu odpadów komunalnych do zatwierdzenia przez Zamawiającego (jeżeli nie został przedłożony w ofercie).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie przedstawi dokumentów wymienionych w pkt 6 i 7, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
6. Postępowanie będzie unieważnione, gdy (art. 93 ustawy PZP):
 - 1) nie wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) wartość najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
 - 1) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia - po stronie Wykonawcy.
 - 2) Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.
 - 3) Zmiany ilości (zmniejszenie lub zwiększenie, jednak nie więcej niż 10%) ilości odpadów objętych umową. Cena jednostkowa nie może ulec zmianie.
 - 4) Zmiana harmonogramu wywozu odpadów po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
 - 5) Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
 - 6) Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
 - 7) Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy robót może nastąpić na zasadach określonych w Rozdziale IX pkt 7 SIWZ.
3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje odwołanie.
2. W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub elektronicznie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP - Dział VI - Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

1. Wypełniony Formularz ofertowy
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Formularze i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wójt Gminy

/-/ Czesław Berkowski