

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający.

Nazwa zamawiającego
Ulica
Kod Miejscowość
Strona WWW.
E-mail:

Gminny Ośrodek Kultury w Sieroszewicach
ul. Ostrowska 49
63-405 Sieroszewice
www.bip.sieroszewice.pl
goksieroszewice@onet.pl

Godziny uzyskania informacji: 8.00 – 14.00
Tel.: 0-62 739-62-82
Fax.: 0-62 739-62-82

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.,, **Przebudowa i rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach przy ul.Ostrowskiej 49 - ETAP III**

Zakres robót przewidziany do wykonania:

PRZEBUDOWA I ROZBUDOWA BUDYNKU GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SIEROSZEWICACH - ROZBUDOWA ZAPLECZA SCENICZNEGO - ETAP III

ZAKRES RZECZOWY - ETAP III

1. INSTALACJA C.O.
 - 1.1 Grzejniki stalowe dwupłytkowe 600 x 800 - 3 [kpl.],
 - 1.2 Grzejniki stalowe dwupłytkowe 600 x 1200 - 2 [kpl.],
 - 1.3 Grzejniki stalowe dwupłytkowe 600 x 600 - 2 [kpl.],
 - 1.4 Grzejniki stalowe trzy płytkowe 900 x 600 - 1 [kpl.].
2. DACH
 - 2.1 Okap dachu .Poszycie konstrukcji szkieletowych ze płyty FARMACEL - 8 [m2],
 - 2.2 Rynny dachowe półokrągłe o śr. 15 cm - z blachy z tytan-cynku - 8 [m],
 - 2.3 Rury spustowe okrągłe o śr. 10 cm - z blachy z tytan-cynku - 6 [m].
3. DRZWI WEWNĘTRZNE
 - 3.1 Wejście ze sceny .Montaż drzwi wewnętrznych PORTA EI 30 SOFT pełne z ościeżnicą regulowaną m2].
4. OPASKA Z KOSTKI BETONOWEJ
 - 4.1 Podbudowa betonowa Rm 7,5 bez dylatacji - grubość warstwy po zagęszczeniu 12 cm - 17,6 [m2]
 - 4.2 Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej - 17,6 [m2]
5. KORYTARZ
 - 5.1 Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach na podłożu z tynku W pomieszczeniach o pow.podłogi ponad 5 m2 – 20 [m2]
 - 5.2 Malowanie farbą akrylową trzykrotnie z gruntowaniem płyt gipsowych spoinowanych

Szpachlowych (farba akrylowa np.Sigma BrandiColor lub inna równoważna) - 20[m2]

6. ROBOTY ELEKTRYCZNE

- 6.1 Montaż rozdzielnic RG - HAGER - 2 [kpl.],
- 6.2 Montaż rozdzielnic SAP - 1 [kpl.],
- 6.3 Montaż rozdzielnic komputerowo-telefonicznych - 1 [kpl.]

7. ZASILANIE ROZDZIELNIC

- 7.1 Zasilanie rozdzielni głównej 5 x16 mm² - 40 [m],
- 7.2 Zasilanie rozdzielni komputerowej 5 x 6 mm² - 40 [m].

CPV:

45331100-7– Instalowanie centralnego ogrzewania
45321000-3 – izolacja cieplna,
45421131-1 – instalowanie drzwi,
45230000-8- roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów , linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad , dróg , lotnisk, kolei , wyrównywanie terenu
45442100-8 – roboty malarskie,
45311000-0 – roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45317300-5 – roboty elektrycznych urządzeń rozdzielczych.

3.1. Miejsce wykonywania robót:

**Gminny Ośrodek Kultury w Sieroszewicach ul Ostrowska 49
Działka nr 319/21 obręb 0011**

3.2. Przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:

- 1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - projekt budowlany – załącznik nr 9,
- 2.Przedmiar robót – załącznik nr 10,
- 3.Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.- załącznik nr 11.
- 4.Pozwolenie na budowę – Decyzja Nr RPA.6740.8.28.2018 – załącznik nr 12

3.3. Inne wymagania i uwagi:

- 1. Wykonawca w okresie prowadzenia robót będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 zł.**
- 2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.
- 4. Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę zatrudnione były osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem następujących robót:
 - 1) w zakresie robót budowlanych:
 - a) roboty instalacyjne wod-kan,co,
 - b) roboty konstrukcyjno-budowlane ,
 - c) roboty elektryczne
- 5. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej.

DODATKOWE WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO:

W cenie umownej ryczałtowej należy ująć również:

- 1. Wykonawca zapewni w terenie budowy (w granicach wykonywanych robót poza budynkiem) kontener socjalno - szatniowy dla pracowników oraz WC terenowe.

2. Wykonawca uruchomi formalnie przyłącze wody z olicznikowaniem pod potrzeby budowy i budynku.
Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę pod warunkiem rozliczenia na podstawie zużycia wskazanego przez licznik poboru wody. Rozliczenie finansowe nastąpi w trakcie rozliczenia końcowego zawartej umowy z Wykonawcą.
3. Wykonawca może pobierać energię elektryczną z instalacji Zamawiającego za pośrednictwem olicznikowanej RB. Rozliczenie finansowe nastąpi w trakcie rozliczenia końcowego zawartej umowy z Wykonawcą.
4. Budynek jest fundamentowany na skrzyni żelbetowej wodoszczelnej.
5. Stropodach wentylowany zakończony jest na etapie pokrycia dachowego.
6. W terminie wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni stan czystości w terenie budowy umożliwiając jego pełną eksploatację przez Zamawiającego.

UWAGA!

Przedmiar robót ma **wyłącznie** charakter pomocniczy. Mając na uwadze, że w niniejszym postępowaniu przyjęto cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, wykonawca przygotowuje ofertę jedynie na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, projektów budowlano-wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do SIWZ.

Jeżeli w załącznikach do niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 sierpnia 2019r.**
2. Plac budowy zostanie przekazany w dniu podpisania umowy.

5. Pozostałe informacje:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **dwie roboty polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku na kwotę min.50 000,00 zł brutto każda.**

- b) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, które zgodnie z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania w specjalności:
- konstrukcyjno- budowlanej , **instalacyjnej wod- kan , co , elektrycznej.**

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W niniejszym postępowaniu zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
 - 2) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który w załączniku nr 3 złoży oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składa w formie oryginału zobowiązanie lub inne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia dotyczących:
 - 1) **doświadczenia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ:**
Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4a). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4a**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:
 - zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
 - wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
 - zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
 - zawierać zakres powierzonego zasobu,
 - zawierać informacje, że podmiot, na zdolności, którego wykonawca powołuje się, zrealizuje te roboty budowlane.
 - 2) **osób zdolnych do wykonania zamówienia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.b. SIWZ:**
Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4b). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4b**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:
 - zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
 - wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
 - zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
 - wskazywać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję i zakres w realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 5**).
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:
 - 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ,
 - 2) wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2. i 7.3. SIWZ.

dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 7.5. SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców.

dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. – 6.2. SIWZ:
 - 1) w formie oryginału **wykaz robót budowlanych (załącznik nr 7)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z **uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ**),
 - 2) w formie oryginału oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 8 (na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6.2.3.b. SIWZ)**,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. *W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do pkt 7.7.3. – 7.7.5. SIWZ dokument lub*

dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 7.7.3. – 7.7.5. SIWZ.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.3. – 7.7.5. SIWZ,
 - 2) wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisany przez pełnomocnika dokument, o którym mowa w pkt 7.7.1. – 7.7.2. SIWZ.

UWAGA. Dokumenty wymienione w pkt 7.7. SIWZ nie są składane wraz z ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku dokumentów składanych w kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
 - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 7.1. – 7.3. SIWZ,
 - 3) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum).
3. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
4. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
 - 1) wyrażone w złotych: wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) informację o ilości dodatkowych lat przedłużających wymagany okres gwarancji,
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.
 - 4) oświadczenie o odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 5) oświadczenie o udzieleniu zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 5 lat oraz na dodatkowo zaoferowany okres,
 - 6) numer rachunku, na który będzie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy zamawiającego),
 - 7) informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) informację wykonawcy, czy jest małym lub średnim przedsiębiorcą,

- 9) w przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO,
- 10) nazwę i adres wykonawcy,
- 11) informację o danych kontaktowych wykonawcy, zgodnie z pkt 14.5. SIWZ.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W oświadczeniu o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 5**) należy, poprzez podkreślenie słowa „powierzam” lub „nie powierzam”, określić się co do ich udziału w realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia należy wypełnić dalszą część załącznika nr 5, podając: nazwę podwykonawcy; część, która zostanie mu powierzona oraz informację o wartości lub procentowej części powierzonych zamówienia. Niezałączenie lub brak wypełnienia tego załącznika (w całości lub części) oznaczać będzie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.
- UWAGA: podmiot, na zasobach którego polega wykonawca spełniając warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jest jednocześnie podwykonawcą.**
7. W oświadczeniu dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**) wykonawca składa oświadczenie, że należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, co inny wykonawca albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej.
8. W **załączniku nr 7 Wykaz robót** w kolumnie 7 (podstawa dysponowania) należy zaznaczyć poprzez podkreślenie, czy wymieniona robota jest doświadczeniem własnym, czy doświadczeniem innego podmiotu. Jeżeli wykonawca podkreśli zwrot „doświadczenie innego podmiotu”, do oferty dołącza także zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ.
9. W oświadczeniu dot. posiadanych uprawnień (**załącznik nr 8**), w tabeli należy zaznaczyć poprzez podkreślenie zwrotu „polegamy” lub „nie polegamy” sposób dysponowania osobami posiadającymi wskazane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. Zaznaczenie zwrotu „polegamy” oznacza, że wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu polega na osobach innych podmiotów. W tym przypadku należy dołączyć do oferty zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.
10. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
12. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
13. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
16. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
nazwa i adres zamawiającego,
- **napisy:**
 - „ **Przebudowa i rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach (rozbudowa o zaplecze sceniczne) przy ul.Ostrowskiej 49” ETAP II**
 - OFERTA - NIE OTWIERAĆ PRZED: 01.08.2019r. godz. 10:15**
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
- 1) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - 2) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,

- 3) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”.

Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości **600, 00 zł.** jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – **wpłata przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego:
36 8431 0008 0100 1444 2000 0004
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeśli do upływu terminu składania ofert środki pieniężne zostaną zaksięgowane na rachunku zamawiającego. Wadium wnoszone w postaci dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2) - 9.1.5) SIWZ, należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.
5. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli wykonawca ten wniósł zabezpieczenie wykonania tej umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – **wpłata przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego:
36 8431 0008 0100 1444 2000 0004
 - 2) (w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 3. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.1. SIWZ.
 4. W przypadku należytego wykonania robót, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 01.08.2019r. godz. 10:00** w Gminnym Ośrodku Kultury w Sieroszewicach ul.Ostrowska 49, 63-405 Sieroszewice

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2019.godz.10:15** w Gminnym Ośrodku Kultury w Sieroszewicach ul.Ostrowska 49, 63-405 Sieroszewice (gabinet Dyrektora)

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców oraz uwzględnia wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe, opinie, badania, przeprowadzenie wszelkich prób, analiz, kontroli wykonania robót itp. oraz dokumentacji powykonawczej. Ponadto wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z utrzymaniem placu budowy (np.: koszty energii elektrycznej, zaopatrzenia w wodę, właściwego zabezpieczenia placu budowy oraz zaplecza socjalnego - konieczne do organizacji placu budowy, a także prowadzenia robót budowlanych, zakup dziennika budowy i tablicy informacyjnej) oraz koszty obecności na odbiorach Państwowej Straży Pożarnej, Sanepidu i Nadzoru Budowlanego i koszty badań oraz sprawdzeń niezbędnych do otrzymania pozytywnych opinii i decyzji przedmiotowych organów. Wykonawca we własnym zakresie zapewni także ochronę placu wykonywania robót i znajdującego się na nim mienia.
2. Cena oferty musi być obliczona w następujący sposób:
wartość netto + wartość VAT = wartość brutto
3. Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto tzn. wartość netto + podatek VAT.

UWAGA:

- Jeśli podana na formularzu ofertowym wartość brutto będzie inna niż wynikająca z działań arytmetycznych, zamawiający uzna, że prawidłowo podano wartość netto i dokona koniecznych wyliczeń matematycznych.
4. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 2 za pomocą:
4. poczty elektronicznej – na adres : goksieroszewice@onet.pl
poczty elektronicznej – na adres: arletawalczak@interia.pl
pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.
5. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:
Gminny Ośrodek Kultury w Sieroszewicach
ul.Ostrowska 49
63-405 Sieroszewice
6. Korespondencję do wykonawcy zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) **Jerzy Pawłowski – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury tel.62- 7396282 kom 691678737 lub dodatkowo pod numerem 62-7350234**

15. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium:
 - 1) cena – znaczenie **60%**
 - 2) okres gwarancji – znaczenie **40%**
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

4. Punktacja dla kryterium okresu gwarancji:
W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

okres gwarancji:	liczba punktów
brak dodatkowego okresu gwarancji (wymagany okres gwarancji wynosi 5 lat)	0
1 rok dodatkowego okresu gwarancji	8
2 lata dodatkowego okresu gwarancji	16
3 lata dodatkowego okresu gwarancji	24
4 lata dodatkowego okresu gwarancji	32
5 lat dodatkowego okresu gwarancji	40

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 5 lat (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego) i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji, otrzyma ilość punktów odpowiadającą ilości dodatkowego okresu gwarancji, zgodnie z powyższą tabelą. Wykonawca, który zaoferuje **dodatkowy okres gwarancji** dłuższy niż 5 lat, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji określony w latach i miesiącach lub cyfrą z przecinkiem, podczas przyznawania punktów wzięte będą pod uwagę odpowiednio okres pełnych lat lub liczba przed przecinkiem. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy na formularzu ofertowym żadnej z opcji.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy wykonawca:

- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę, potwierdzającą, że w okresie prowadzenia robót wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 zł**,
- 3) dostarczy kserokopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności osób kierujących budową i robotami budowlanymi do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 4) dostarczy kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową z rozbiem na R, M i S.

18. Środki odwoławcze.

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury Sieroszewice ul. Ostrowska 49, 63-405 Sieroszewice tel. 62-7396292 e-mail

goksieroszewice@onet.pl

administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować listownie na adres: ul. Ostrowska 49, 63-405 Sieroszewice lub

email: goksieroszewice@onet.pl

- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym

- czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki do SIWZ:

1. Załączniki 1-8,
2. Opis przedmiotu zamówienia (projekt budowlany „PRZEBUDOWA I ROZBUDOWA O ZAPLECZE SCENICZNE BUDYNKU GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SIEROSZEWICACH” – załącznik nr 9,
3. Przedmiar robót – załącznik nr 10,
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- załącznik nr 11,
5. Pozwolenie na budowę – DECYZJA NR RPA.6740.8.28.2018 - załącznik nr 12 ,
5. Wzór umowy – załącznik nr 13.

Sieroszewice, dnia

Zatwierdzam:

załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Przebudowa i rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach (rozbudowa o zaplecze sceniczne) ul.Ostrowska 49” ETAP - III

, składamy naszą ofertę w cenie ryczałtowej:

wartość netto: zł

wartość podatku VAT: zł

wartość brutto: zł

oraz oferujemy dotatkowy okres gwarancji na przedmiot zamówienia: rok/lata

Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz akceptujemy w całości zapisy wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 13 do SIWZ**,
- będziemy odpowiedzialni za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- udzielimy zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 5 lat oraz na dodatkowo zaoferowany okres, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- zwrotu wadium należy dokonać na rachunek nr:
(dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy zamawiającego)
- w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, deklarujemy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy planujemy wnieść w formie:
.....
- **jestem / nie jestem*** małym lub średnim przedsiębiorcą (informacja dla celów statystycznych).

* niepotrzebne skreślić

- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**,

** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

nazwa i adres wykonawcy (podmiotu składającego ofertę):

nazwa:

.....

adres:

tel./faks: e-mail:

nazwa i adres korespondencyjny (jeśli inny, niż podany powyżej):

nazwa:

.....

adres:

tel./faks: e-mail:

.....

.....

miejsowość i data

podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy

załącznik nr 2

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp,
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania

inwestycyjnego pn.: „ **Przebudowa i rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach (rozbudowa o zaplecze sceniczne) ul.Ostrowska 49” ETAP - III** , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp,
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Przebudowa i rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach (rozbudowa o zaplecze sceniczne) ul.Ostrowska 49**” ETAP - III
- oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 6.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

INFORMACJA

**W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
(jeżeli dotyczy – wypełnić oraz dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2.
SIWZ)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy
załącznik nr 4a

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych **zasobów zawodowych dot. doświadczenia** na potrzeby realizacji zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Przebudowa i rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach (rozbudowa o zaplecze sceniczne) ul.Ostrowska 49” ETAP - III**

Działając w imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

na okres:

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

niezbędny zasób zawodowy dot. doświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opisać zakres powierzonego zasobu)

Jednocześnie oświadczam, że będziemy realizować roboty w podanym wyżej zakresie.

.....
miejsowość i data
przedstawiciela

.....
podpis i pieczęć upoważnionego

podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

załącznik nr 4b

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych **zasobów zawodowych dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia** na potrzeby realizacji zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „.: „**Przebudowa i rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach (rozbudowa o zaplecze sceniczne) ul.Ostrowska 49” ETAP - III**

Działając w imieniu:

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

na okres:

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

niezbędny zasób zawodowy dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

(wskazać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję i zakres w realizacji zamówienia)

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona/e osoba/y będzie/będą realizować usługi w podanym zakresie.

.....
miejsowość i data
przedstawiciela

.....
podpis i pieczęć upoważnionego

podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

załącznik nr 5

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że realizując zamówienie na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i rozbudowa o zaplecze sceniczne budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach ul.Ostrowska 49” ETAP – III **powierzmy / nie powierzmy*** podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

* - *podkreślić właściwe*

lp.	podwykonawca (nazwa podmiotu)	część zamówienia, która zostanie powierzona temu podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

...		
-----	--	--

podwykonawcy lub podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia o wartości:
..... zł brutto **lub** procentowym udziale: % .

.....
miejsowość i data
wykonawcy

.....
podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela

załącznik nr 6

.....
.....
(dane wykonawcy / pieczętka firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach (rozbudowa o zaplecze sceniczne) ul.Ostrowska 49” ETAP - III oświadczam, że (*wybrać tylko jedną opcję*):

1. **NALEŻE** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z wykonawcą:

.....
.....
który w przedmiotowym postępowaniu złożył ofertę nr

.....
miejsowość i data
wykonawcy

.....
podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela

2. **NIE NALEŻE** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....
miejsowość i data

wykonawcy

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

 (dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
na spełnienie warunku zdolności zawodowej (doświadczenie), o którym mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	przedmiot zamówienia	wartość brutto	data wykonania	miejsce wykonania	podmiot, na rzecz którego robota została wykonana	podstawa dysponowania
1.	budowa / przebudowa / modernizacja*:					doświadczenie własne / innego podmiotu**
2.	budowa / przebudowa / modernizacja*:					doświadczenie własne / innego podmiotu**

Na potwierdzenie, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane w sposób należyty, dołączamy odpowiednie dowody.

* podkreślić właściwe

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis i pieczęć
 upoważnionego przedstawiciela

