

STATUT

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W PSARACH

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

§ 1.

1. Publiczne Przedszkole w Psarach jest placówką oświatowo- wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.
2. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi: Publiczne Przedszkole w Psarach.
3. Przedszkole prowadzone jest przez Gminę Sieroszewice.
4. Przedszkole używa pieczęci w następującym brzmieniu:

Publiczne Przedszkole w Psarach ul Leśna 2
63-405 Sieroszewice
tel. 0627396788

NIP 622-24-06-438 R. 251485342

§ 2.

1. Przedszkole Publiczne prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

3. Celem przedszkola jest:

- 3.1. objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
- 3.2. stymulowanie rozwoju wychowanka,
- 3.3. kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
- 3.4. współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 3.5. przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

4. Do zadań przedszkola należą:

- 4.1. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
- 4.2. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- 4.3. nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
- 4.4. integrowanie treści edukacyjnych,
- 4.5. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
- 4.6. prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.
- 4.7. współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej na wniosek rodziców i nauczycieli,
- 4.8. przedszkole umożliwi dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez poznawanie środowiska bliższego i dalszego, organizowanie uroczystości oraz organizację zajęć,
- 4.9. przedszkole może organizować naukę religii i inne zajęcia dodatkowe na podstawie pisemnej deklaracji rodziców,
- 4.10. zajęcia dodatkowe finansowane są w całości przez rodziców.

4.11.przedszkole realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 6 lat,

4.12.w latach szkolnych 2009/2010 i 2010/2011 dziecko w wieku 5 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

5.Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola:

1. opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu, zajęć oraz poza terenem przedszkola sprawuje nauczyciel przy współudziale innych pracowników,
2. w terenie pod opieką jednej osoby nie może pozostawać więcej niż 15 wychowanków,
3. szczegółowe zasady higieny oraz bezpieczeństwa dzieci w placówce wychowania przedszkolnego określają aktualnie obowiązujące przepisy,
4. dziecko musi być przyprawdazane i odbierane z przedszkola przez rodziców, (opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby dorosłe zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
5. osoba odbierająca nie może być pod wpływem alkoholu,
6. obowiązkiem rodziców jest wypełnienie deklaracji o odbiorze dziecka z przedszkola,
7. deklaracje znajdują się w dokumentacji nauczycielek grup,
8. osoba przekazująca dzieci osobom odbierającym, zobowiązana jest do przestrzegania zapisów zawartych w deklaracjach.

§ 3.

Organy przedszkola.

1. Organami przedszkola są:

- 1.dyrektor przedszkola,
- 2.rada pedagogiczna,
- 3.rada rodziców.

2. 1. Dyrektor przedszkola:

1. wybierany jest w drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje nauczyciela przedszkola i co najmniej pięcioletni staż pracy,
2. ponosi pełną odpowiedzialność za BHP i PPOŻ w placówce,
3. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
4. sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli,
5. przygotowuje arkusz organizacji racy przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
6. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania pro – zdrowotne,
7. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
8. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
9. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
10. jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
11. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

12. występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
13. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, personelem administracyjno – obsługowym i rodzicami,
14. opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
15. przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informacje o realizacji planu nadzoru,
16. jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko 6-letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
17. prowadzi działania związane z awansem zawodowym zgodnie z procedurą a w szczególności:
 - 1) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciel ubiegającego się o awans zawodowy,
 - 2) dba o prawidłowy przebieg stażu i prowadzenie dokumentacji,
 - 3) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 4) uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.
18. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.
19. przedstawia radzie pedagogicznej wniosek w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.

3.1.Rada pedagogiczna:

1. jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia,

2.rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu swej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem,

2. w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce,

3.2 W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

1. przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,

2.zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb,

3.3 Inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być:

1.organ nadzoru pedagogicznego,

2.organ prowadzący,

3.rada pedagogiczna,

4 dyrektor.

3.4.Termin zwołania rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem.

3.5.Osoba zwołująca radę pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie.

3.6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzenie planów pracy przedszkola,

2.podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

3.ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4. przygotowywanie projekt statutu przedszkola oraz jego zmian ,uchwalenie go.

3.7 .Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :

1. organizację pracy placówki,

2. projekt planu finansowego,

4. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień,

5. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,

6.wniosek dyrektora w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.

3.8.Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora,

3.9. Rada pedagogiczna wybiera jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

3.10.Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste.

3.11.Rada pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem.

4.1. Rada rodziców:

1. jest społecznie działającym organem na rzecz placówki,

2. działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,

3. reprezentuje ogół rodziców dzieci,
4. współdziała z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,
5. uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci,
6. może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

4.2. Do kompetencji rady rodziców należy:

1. opiniowanie statutu przedszkola,
 2. przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu pracy,
 3. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczego i programu profilaktyki przedszkola,
 4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 5. opiniowanie projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 6. opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
- 4.3. Rada Rodziców przy obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu tajnym wybiera jednego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora przedszkola.
- 4.4. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
- 4.5. Wyboru członków do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w terminie do 31 października każdego roku, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja wybrana w głosowaniu jawnym.
- 4.6. Rada rodziców powinna liczyć, co najmniej 7 osób.
- 4.7. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
- 4.8. Zebrania rady są protokołowane.
- 4.9. W posiedzeniu rady rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor placówki.
- 4.10. Do udziału w posiedzeniach zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.
- 4.11. Poszczególne organy przedszkola mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- 4.12. Poszczególnym organom przedszkola zapewnia się wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach. Dyrektor stwarza warunki do swobodnej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami.
- 4.13. Uchwały organów przedszkola prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora w zbiorze pt. „Uchwały organów przedszkola”.

§ 4.

Organizacja przedszkola.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 5.

1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychicznego oraz stan ich zdrowia umożliwiający dziecku funkcjonowanie w warunkach naszego przedszkola.

§ 6.

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczyciela i dopuszczonego do użytku przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

1.1. Informację o wybranym programie umieszcza nauczyciel w dzienniku zajęć.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Przedszkole prowadzi ofertę edukacyjną w szerokim zakresie. Zajęcia dodatkowe prowadzi na podstawie pisemnej deklaracji rodziców, zgodnie z oczekiwaniami dzieci oraz z dostosowaniem ich do możliwości rozwojowych dzieci,
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu ustalają nauczyciele w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.

§ 7.

1. Przedszkole jest placówką dwuoddziałową.

§ 8.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się w szczególności:
 - 2.1. liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2.2. liczbę pracowników przedszkola,
 - 2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na podstawie ramowego rozkładu nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 10.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym. Przerwa przewidywana jest na miesiące wakacyjne.
O planowanej przerwie rodzice są powiadamiani w miesiącu maju.
2. Przerwy w pracy przedszkola są wykorzystywane na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.
3. Dniami wolnymi od pracy przedszkola są dni ustawowo wolne od pracy, inne dni ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu oraz ustalone przez dyrektora za zgodą rodziców, w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Liczbę miejsc w przedszkolu ustala organ prowadzący placówkę w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
5. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący i radę pedagogiczną wynosi 8 godzin dziennie (od 7⁰⁰ do 15⁰⁰), w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
6. Rodzice lub opiekunowie ponoszą koszty związane z wyżywieniem dzieci. Wysokość opłat ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola. Za nieobecność dziecka w przedszkolu trwającą powyżej 3 dni dokonuje się odpisu w wysokości średniej stawki żywieniowej w danym miesiącu.
 - 6.1. Pełne wyżywienie obejmuje 2 posiłki. Dzieci mogą korzystać z 3 posiłków na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów.
 - 6.2. Personel może korzystać z wyżywienia za odpłatnością równą stawki żywieniowej.
7. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
8. W przedszkolu organizowane są za dodatkową opłatą rodziców i na podstawie ich pisemnej deklaracji zajęcia (rytmik, nauka języków obcych, itp.)
9. Przedszkole otwarte jest na inne propozycje rodziców.

§ 11.

1. Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole z uwzględnieniem § 12 i 15.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli, intendenta i kucharza.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań nauczycieli:
 - 3.1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
 - 3.2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą, odpowiada za jakość tej pracy i wyniki. Dokumentuje przebieg nauczania.
 - 3.3. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci przez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.

- 3.4. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poziomie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
 - 3.5. W pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciel współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
 - 3.6. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
 - 3.7. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej.
 - 3.8. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
 - 3.9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.
 - 3.10. Nauczyciel powinien podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową korzystając z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego.
 - 3.11. Nauczyciel realizuje zalecenia dyrektora i osób kontrolujących.
4. Szczegółowe zadania innych pracowników.
- 4.1. W przedszkolu zatrudnieni są:
 - 1.intendent,
 - 2.kucharz.
 - 4.2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków:
 - 4.3. Do podstawowych zadań intendenta przedszkola należy:
 1. sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola,
 2. załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola (remonty, itp.),
 3. zaopatrywanie przedszkola w żywność , sprzęt ,środki czystości,
 4. nadzorowanie sprzątania posiłków i przydzielenie porcji żywieniowych dzieciom ,
 5. sporządzanie jadłospisów,
 6. prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 7. utrzymywanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach, placu zabaw i klatce schodowej,
 8. wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji pracy w placówce,
 9. przestrzeganie dyscypliny i przepisów BHP i PPOŻ,
 10. współdziałanie w sporządzaniu jadłospisów,
 11. przyjmowanie odpłatności w dniach wyznaczonych za pobyt i wyżywienie dzieci.
 - 4.4. Do podstawowych obowiązków kucharza przedszkola należy:

- 1.przyrządzanie zdrowych, higienicznych posiłków, ich estetyczne i czyste podanie,
- 2.przygotowanie odpowiednich, zgodnych z obowiązującą gramaturą porcji i wydawanie ich dla poszczególnych oddziałów ,
- 3.przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru w raportach żywieniowych, dbałość o racjonalne ich zużycie,
- 4.utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego,
- 5.branie udziału w układaniu jadłospisu,
- 6.przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów BHP i PPOŻ,
- 7.wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w przedszkolu,
- 8.odpowiedzialność materialna za majątek w powierzonych pomieszczeniach.

§ 12.

Nie dotyczy.

§ 13.

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, zgodnie z przydziałem wynikającym z organizacji pracy.

§ 14.

Nie dotyczy.

§ 15.

1.W celu włączenia rodziców w działalność przedszkola i ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci nauczyciel organizuje stałe formy współdziałania:

1. kontakty indywidualne – ustala dni i godziny konsultacji,
 2. zajęcia otwarte dla rodziców,
 3. uroczystości przedszkolne,
 4. kącik informacji dla rodziców,
 5. wystawia prace dzieci,
 6. nauczyciel zapoznaje rodziców z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy i planów miesięcznych w danym oddziale oraz udziela rzetelnych informacji na temat dzieci ich zachowań i rozwoju.
2. Obowiązki rodziców .
1. przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2.przestrzeganie regulaminu przedszkola zamieszczonego w kąciku dla rodziców,
 - 3.zapatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce ,
 - 4.respektowanie uchwał rady pedagogicznej i zarządzeń dyrektora,
 - 5.respektowanie postanowień rady rodziców,
 - 6.przyprowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy przedszkola przez upoważnioną na piśmie osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

7. terminowe uiszczanie płat za wyżywienie dziecka w przedszkolu i pobyt dziecka w przedszkolu.
 8. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 9. przyprowadzania do przedszkola zdrowego i czystego dziecka,
 10. niezwłoczne informowanie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych i podejrzeniach zakażenia wirusami,
 11. współdziałania z przedszkolem w celu realizacji jego zadań.
 11. rodzice dziecka 6-letniego podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
3. Prawa rodziców
1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 2. uzyskiwania porad, wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 3. spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku.

§ 16.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
4. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszeniowa dziecka”
 - 5.1. Karty wydawane są i przyjmowane od 01-04 do 20-04,
 - 5.2. 01-05 do 15-05 kwalifikowanie dzieci do przedszkola na nowy rok szkolny,
 - 5.3. 16-05-30-05 dyrektor przedstawia imienny wykaz dzieci oraz informację dla rodziców dzieci nie przyjętych.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest większa od ilości miejsc o przyjęciu decyduje komisja kwalifikacyjna.
 - 6.1. członków komisji kwalifikacyjnej powołuje dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 6.2. powołana komisja kwalifikacyjna składa się z :
 - 2 przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - 2 przedstawicieli Rady Rodziców,
 - 1 przedstawiciela władzy lokalnej,

6.3. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.

6.4. Decyzje komisji kwalifikacyjnej są protokołowane a akta przechowywane w kancelarii przedszkola..

7. W przypadku wypisania dziecka i wolnego miejsca przyjmowane są dzieci oczekujące na liście.

8. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:

8.1. dzieci 6 latnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,

8.2. dzieci 5 latnie mające prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,

8.3. dzieci matek i ojców samotnych,

8.4. dzieci matek i ojców z orzeczoną grupą inwalidzką,

8.5. dzieci z rodzin zastępczych,

8.6. dzieci już uczęszczające do przedszkola,

8.7. dzieci rodziców pracujących zawodowo,

9. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Narodowe ONZ, a w szczególności do

1. akceptacji takim jakim jest,
2. spokoju i samotności, gdy go potrzebuje,
3. współdecydowania o sprawach dla niego ważnych,
4. badania i eksperymentowania,
5. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
6. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
7. zabawy i wyboru towarzysza zabawy,
8. aktywnej kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
9. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
10. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
11. zdrowego jedzenia.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami (Ramowy Jednolity Rzeczkowy wykaz akt.)
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie go wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.

- 3.Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Zmiany w statucie w formie załączników obowiązywać będą od 01-09-09 r.
- 5.Statut został opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30-06-09 r.

Członkowie Rady Pedagogicznej :

Barbara Doruch
Małgorzata Sodolska
Aleksandra Kupaj

Niniejszy statut opracowano w oparciu o ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004r.Nr 256,poz.2572 z późn zm), Kartę Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624, z późn. zm.).