

**Uchwała Nr XXXVII/228/10
Rady Gminy Sieroszewice
z dnia 24 czerwca 2010 roku**

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Sieroszewice

Na podstawie art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240) w związku z art.105 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241), Rada Gminy Sieroszewice uchwala co następuje, nadając się Statut Urzędowi Gminy Sieroszewice:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1. Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Sieroszewice stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

§2. 1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, służącą do wykonywania przez Wójta Gminy zadań określonych w przepisach prawa.

2. Siedzibą Urzędu Gminy jest miejscowość Sieroszewice.

3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

4. Jednostka działa na terenie Gminy Sieroszewice.

Rozdział II. Zakres działania

§3. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie zadań:

- 1) własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§4. Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowanych innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego realizacji,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres działania gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady Gminy, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbiorów aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie do archiwum akt,
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§5.1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§6. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu.

§7. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§8. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§9.1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym”.

3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§10. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponoszą Wójt i w zakresie mu powierzonym Skarbnik Gminy.

§ 11. Urząd posiada rachunek bankowy.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§12. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§14. Traci moc uchwała Nr XXXII/225/06 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Sieroszewice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XXXVII/228/10
Rady Gminy Sieroszewice
z dnia 24 czerwca 2010 roku

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Sieroszewice

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności. Ponieważ Urząd Gminy jest jednostką budżetową, to zgodnie z przepisem art. 105 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241) organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego powinny dostosować statuty jednostek budżetowych do przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku finansach o publicznych, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy tj. do dnia 30 czerwca br.