

Zarządzenie Nr 116.2019

Wójta Gminy Sieroszewice

z dnia 14 sierpnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego u podatników oraz następców prawnych na terenie Gminy Sieroszewice

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego powołuję niżej wymienione osoby do pracy w zespole kontrolnym w składzie:

- 1) Krystyna Fornalczyk
- 2) Agnieszka Kulas
- 3) Maria Walczak
- 4) Edyta Domańska
- 5) Damian Szkudlarek
- 6) Łukasz Hałupnik

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom zespołu przez Wójta Gminy Sieroszewice zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1414).

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania tj. gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej położonych na terenie Gminy Sieroszewice oraz złożonych przez podatników deklaracji i informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego składanych organowi podatkowemu z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej członkowie zespołu upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

- § 5.1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292). Schemat przeprowadzenia kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Sieroszewicach zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.
 3. Kontrola prowadzona będzie w 3 osobowym zespole.
 4. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1, 2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
 5. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
 6. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 7. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójtowi Gminy Sieroszewice w terminie 14 dni od zakończenia kontroli protokołu z przeprowadzonej kontroli.
- § 6. Wykonanie zarządzenia i koordynacje zadania powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Paskowski

Uzasadnienie
do zarządzenia Nr 116.2019
Wójta Gminy Sieroszewice
z dnia 14 sierpnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego u podatników oraz następców prawnych na terenie Gminy Sieroszewice

Zgodnie z art. 281 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.) wójt gminy przeprowadza kontrole podatkowe u podatników oraz następców prawnych.

Kontrole podatkowe mają na celu sprawdzenie podatników w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego.


Wójt Gminy
Andrzej Piaskowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Sieroszewice Nr 116.2019 r.
z dnia 14 sierpnia 2019 r.

SCHEMAT PRZEPROWADZANIA KONTROLI PODATKOWEJ



Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej (kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej). Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.



Po okazaniu legitymacji służbowej w przypadku gdy czynności kontrolne są niezbędne do przeciwdziałania popełnienia przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia

Należy dostarczyć kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli



Czynności kontrolne



Protokół kontrolny (protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden kontrolujący dostarcza kontrolowanemu z wyłączeniem załączonych do protokołu kontroli fotokopii, odpisów i wydruków z akt, ksiąg oraz innych dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego, które zostały zwrócone przez kontrolującego, czyniąc o tym wzmiankę w protokole z kontroli).



Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli kontrolowanemu



Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od chwili jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w tym terminie, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli. Kontrolujący jest zobowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Sieroszewice Nr 116.2019 r.
z dnia 14 sierpnia 2019 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej

(imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności)

przez pracowników Urzędu Gminy Sieroszewice:

(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery imiennych upoważnień do przeprowadzenia kontroli podatkowej)

W czasie kontroli obecni byli:

(podać imiona i nazwiska, pełnione funkcje oraz w jakim charakterze byli obecni przy kontroli)

Przedmiotem kontroli było:

Zakresem kontroli objęto:

Miejsce kontroli:

Kontrole przeprowadzono w dniach:

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

Dokumentacja dotycząca przeprowadzenia dowodów

POUCZENIE

- 1) Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz doręczono kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.);
- 2) Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości (art. 61 b § 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.);
- 3) Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczona protokół kontroli (art. 291 b ordynacji podatkowej).

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

W protokole dokonano następujących skreśleń i poprawek Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje poniżej podpisany.

Data.....

Podpisy kontrolujących:

.....
.....
.....

Podpis kontrolowanego:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

.....
.....

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem.

.....

(data i podpis)