

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XI/82/2015 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 30 października 2015 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Wójt Gminy Sieroszewice

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych Gminy Sieroszewice w sferach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz oraz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2016.

1. Cel konkursu:

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Sieroszewice na rok 2016. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Sieroszewice określonych w „Programie współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

1. Zadania w sferze : kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2015– 35.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2016– 35.000,00 zł.

Lp.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych promujących Gminę Sieroszewice oraz festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów i wystaw.
2.	Wspieranie tradycji kulturalno – społecznych gminy.
3.	Wspieranie imprez popularyzujących kulturę muzyczną, plastyczną, teatralną i taneczną wśród mieszkańców Gminy Sieroszewice, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

2. Zadania w sferze : wspierania i upowszechniania kultury fizycznej :

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2015 - 80.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2016 - 85.000,00 zł.

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Organizacja i prowadzenie procesu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportowych na terenie gminy.
2.	Organizacja zawodów i imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym i krajowym organizowanych przez kluby sportowe działające na terenie gminy Sieroszewice.
3.	Wspieranie imprez cyklicznych związanych z promocją i upowszechnianiem kultury fizycznej.

3. Realizacja zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2015 - 5.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2016 – 7.000,00 zł.

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

4. Realizacja zadań w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2015– 5.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2016 - 7.000,00 zł.

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Integracja i aktywizacja seniorów na terenie gminy Sieroszewice.
2.	Promowanie aktywnego stylu życia seniorów.
3.	Zwiększenie udziału seniorów w życiu lokalnej społeczności.

5. Realizacja zadań w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2015 - 5.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2016 – 10.000,00 zł.

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie imprez i przedsięwzięć sprzyjających aktywnemu wypoczynkowi mieszkańców gminy oraz promujących walory turystyczno – krajobrazowe na terenie kraju.
2.	Wspieranie działań propagujących turystykę i krajoznawstwo wśród mieszkańców gminy.
3.	Organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych.
4.	Upowszechnianie walorów turystycznych gminy w kraju i regionie.

6. Realizacja zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2015- 10.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2016 - 10.000,00 zł.

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działalności informacyjnej, promocyjnej i reklamowej z dziedziny ochrony zasobów przyrody Gminy Sieroszewice zmierzającej w kierunku zrównoważonego rozwoju.
2.	Organizowanie i wspieranie działań służących ochronie przyrody w Gminie Sieroszewice.
3.	Organizowanie zajęć edukacyjnych służących wszechstronnemu poznawaniu bliższego i dalszego dziedzictwa przyrodniczego.
4.	Wspieranie imprez cyklicznych związanych z promowaniem działań proekologicznych.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 roku poz.1118 ze zmianami).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Udzielenie dotacji odbywać się będzie w formie powierzenia lub wsparcia zadania, po zawarciu pisemnej umowy na jego realizację.
5. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

6. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS- jeśli podlega rejestracji.)

VI. Zasady przyznawania dotacji :

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie gminy Sieroszewice.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Ofertę lub oferty wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie powierzenia lub wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
5. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem KRS – jeśli podlega rejestracji).
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu ,**
 - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
 - c. złożenie oświadczenia , o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
7. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji , jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
8. W przypadku, gdy w wyniku realizowanego zadania oferent uzyska przychód , który nie był przewidziany w kalkulacji zadania , kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając wysokość uzyskanego przychodu.
9. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

III. Termin realizacji zadania: 20 stycznia 2016 – 31 grudnia 2016 roku.

IV. Warunki realizacji zadania:

- zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
- jak najlepsza dostępność usług,
- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

V. Wymogi formalne ofert:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druki wniosku – oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bip.sieroszewice.pl

2. Termin składania ofert: **11 stycznia 2016 roku**.
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania: jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.)
6. Oferta musi być dostarczona osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w Sekretariacie Urzędu pok. Nr 10). W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem :

Urząd Gminy Sieroszewice , ul.Ostrowska 65 , 63-405 Sieroszewice

W przypadku wysyłki na kopercie należy umieścić treść zadania zgodnie z nazwą zawartą w tabeli niniejszej oferty oraz nazwę i adres wnioskodawcy.

7. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - a. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w konkursie.
 - b. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku , dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują
8. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową.
2. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Sieroszewice i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania , ani po jego zakończeniu.
3. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Sieroszewice zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2014 r. ,poz. 1118 ze zmianami).
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (punktacja od 0- 5 pkt).
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punktacja od 0-5 pkt);
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne punktacja od 0-5 pkt);
 - 4) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punktacja od 0-5 pkt);
 - 5) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (punktacja od 0-5 pkt).
 - 6) wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (punktacja od 0-5 pkt);
 - 7) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania publicznego (punktacja od 0-5 pkt).

Środki finansowe własne to środki będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 Ustawy, realizujących zalecone zadanie publiczne i przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadania, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego. **Organizację, deklaruującą wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, które należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.**

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony art. 3 ust. 3- nie powodujący faktycznego wydatku pieniężnego. Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadanie nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

- 8) Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- 9) Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
- 10) Oferty spełniające wymagania formalne przekazywane są Wójtowi Gminy Sieroszewice, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert.
- 11) Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.
- 12) Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert/ofert :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.sieroszewice.pl
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sieroszewice.
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieroszewice: www.sieroszewice.pl
- 13) Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **20 stycznia 2016 roku.**
- 14) Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Rady – pokój nr 12 w Urzędzie Gminy, tel. 62 7396076 wew. 342.

WOJT
Czesław Berkowski