

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SIEROSZEWICE**

Adres: ul. Ostrowska 65; 63-405 Sieroszewice

Tel./fax 062-7396076/ 062-7396456

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

UDZIELENIE DWÓCH KREDYTÓW INWESTYCYJNYCH

# I. Postanowienia ogólne

## 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest : GMINA SIEROSZEWICE

Adres: ul. Ostrowska 65; 63-405 Sieroszewice

Tel./fax.: 062-7396076; 062-7396456

## 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

imię nazwisko: Karolina Kałużna

stanowisko służbowe: referent

tel./fax: 062 – 7396076 w. 44; 062- 7396456

## 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź.zm.) Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

## 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych, warunki siwz oraz posiadają koncesję wymaganą przepisami dotyczącymi bankowości .

## 5. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź.zm.)

## 7. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem.

Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

## 8. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ

## 9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 0 Przedmiot zamówienia

#### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi (z uwzględnieniem postanowień art. 2 pkt 10 oraz art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych) :

1/ Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego inwestycyjnego na realizację przedsięwzięcia pn: „Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Wielowsi” w kwocie 799.900,00 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset złotych i zero groszy)

- 1.1. oprocentowanie kredytu: WIBOR roczny plus stała marża banku
- 1.2. okres kredytowania: od dnia podpisania umowy i uruchomienia kredytu do 31.12. 2015 r.
- 1.3. termin spłaty kredytu: od 01-01- 2011 r. do 31-12-2015r. w równych ratach kwartalnych
- 1.4. spłata odsetek: w okresie kwartalnym, liczonych na podstawie WIBOR-u z dnia 20 ostatniego miesiąca kwartału okresu odsetkowego, płaconych do 5 dnia roboczego po okresie odsetkowym, na podstawie noty obciążeniowej banku.
- 1.5. uruchomienie kredytu nastąpi poprzez złożenie polecenia przelewu,
- 1.6. zabezpieczeniem ze strony kredytobiorcy będzie weksel „In blanko” wraz z deklaracją wekslową

2/ Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego inwestycyjnego na realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa boiska sportowego w m. Wielowieś w ramach programu MOJE BOISKO ORLIK 2012” w kwocie 347.000,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści siedem tysięcy i zero groszy)

- 2.1. oprocentowanie kredytu: WIBOR roczny plus stała marża banku
- 2.2. okres kredytowania: od dnia podpisania umowy i uruchomienia kredytu do 31.12. 2015r.
- 2.3. termin spłaty kredytu: od 01-01-2011r. do 31-12-2015r. w równych ratach kwartalnych
- 2.4. spłata odsetek: w okresie kwartalnym, liczonych na podstawie WIBOR-u z dnia 20 ostatniego miesiąca kwartału okresu odsetkowego, płaconych do 5 dnia roboczego po okresie odsetkowym, na podstawie noty obciążeniowej banku.
- 2.5. uruchomienie kredytu nastąpi poprzez złożenie polecenia przelewu,
- 2.6. zabezpieczeniem ze strony kredytobiorcy będzie weksel „In blanko” wraz z deklaracją wekslową

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV – **66130000-0**

### 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie należy zrealizować po podpisaniu umowy.

## III. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

**Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

**2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

- 1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
  - a) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcę do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
  - b) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ
  - c) **Aktualne** zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawianych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 3) Proponowany wzór umowy

**Uwaga:**

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r ( D. U. z 2004, Nr 71,poz. 646 )

**0 Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

**1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w cz. III pkt 2.2) od a) do d) Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera
- b) podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów
- c) Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. a) i pkt 2)

**Uwaga:** Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

**2) Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:**

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),

e)zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

**3)Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.**

#### **IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określi (oddzielnie dla poszczególnych kredytów) **Całkowity Koszt Kredytu** zgodnie z następującym wzorem: **CKK=OpK+Pj+Pi**

gdzie:

**CKK- Całkowity Koszt Kredytu**

**OpK- Oprocentowanie Kredytu** obliczone w następujący sposób: WIBOR-roczny (z dnia 20-07-2009r. godz. 11<sup>00</sup>) + marża banku w skali roku razy okres kredytowania (od 01-08-2009r. do 31-12-2015r.) – termin powyższy przyjęto tylko dla potrzeb obliczenia wartości zamówienia opisanych kredytów)

**Pj- Prowizja jednorazowa**

**Pi- Prowizje inne**

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT (jeśli występuje) oraz ceny brutto oferty.

3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 )

4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie ważności oferty;

5. **Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

6. Błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7.

#### **V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

##### **1. Tryb badania i oceny ofert**

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

**I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2 ppkt 2) SIWZ ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

##### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

Całkowity koszt obsługi kredytu - 100 %

##### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) **Każdy kredyt będzie rozpatrywany osobno**
- 2) **Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:**

najniższa cena oferty brutto  
C = ----- x 100 pkt

cena brutto oferty badanej

- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VI. Forma i zasady wnoszenia wadium

### 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## VII. Zasady przygotowania oferty

### 1. Wymogi formalne

- 1) **Oferta może być złożona na udzielenie jednego lub dwóch kredytów** i musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
  - 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne kredyty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  - 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
    - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
    - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
    - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
    - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 5) Przedsiębiorcy Spółki Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.
- Uwagi:**
- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ uprawnionych przedstawicieli
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211z późn.zm.)**

## **2.Opakowanie oferty**

- 1)Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2)Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu **z dopiskiem " OFERTA W SPRAWIE ZACIĄGNIĘCIA KREDYTU"**
- 3)W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w i dopisać **"Oferta – dostarczyć do pok. 10"**
- 4)W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **4.Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

# **VIII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

## **1.Miejsce i termin składania ofert**

- 1)Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 10 na I piętrze do dnia 27.07.2009r. , do godziny 10<sup>00</sup>
- 2)Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

## **2.Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 12 piętro 1, w dniu składania ofert, o godzinie 10<sup>00</sup>

## **3.Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), koszt poszczególnych kredytów.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

## **4.Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 27.07.2009r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 30 dni.  
Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie.  
W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **5.Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE"

## **IX. Istotne postanowienia umowy**

### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **3. Wzór umowy**

**Wzór umowy zostanie zaproponowany przez Wykonawcę.**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji (osobną dla każdego z dwóch kredytów) Każda z tych umów musi być zaakceptowana przez Radcę Prawnego zatrudnionego przez Zamawiającego.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

### **2. Środki ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Pisemny protest można wnieść do Zamawiającego wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert).
- 5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie- zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 9) Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
- 10) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za



najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

**Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty zał. Nr 1
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy zał. Nr 2
- 3) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2008r.
- 4) Uchwała Rady Gminy Nr XXII/139/08 z dnia 17 grudnia 2008r.
- 5) Uchwała Rady Gminy Nr XXII/141/09 z dnia 06 lutego 2009r.
- 6) Uchwała Rady Gminy Nr XXIV/146/09 z dnia 31 marca 2009r.
- 7) Zarządzenie Nr 235/09 Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 31 marca 2009r.
- 8) Zarządzenie Nr 240/09 Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 28 kwietnia 2009r.
- 9) Uchwała Rady Gminy Nr XXVII/154/09 z dnia 12 maja 2009r.
- 10) Zarządzenie Nr 245/09 Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 18 maja 2009r.
- 11) Zarządzenie Nr 252/09 Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 04 czerwca 2009r.
- 12) Uchwała Rady Gminy Nr XXVII/163/09 z dnia 25 czerwca 2009r.
- 13) Uchwała Rady Gminy Nr XXVII/165/09 z dnia 25 czerwca 2009r.
- 14) Uchwała Rady Gminy Nr XXVII/166/09 z dnia 25 czerwca 2009r.
- 15) Uchwała Nr SO-29/2-PB/Ka/08 RIO w Poznaniu z dnia 10 grudnia 2008r.
- 16) Uchwała Nr SO-45/2-D/Ka/08 RIO w Poznaniu z dnia 02 grudnia 2008r.
- 17) Uchwała Nr SO 46/2-P/Ka/08 RIO w Poznaniu z dnia 02 grudnia 2008r.
- 18) Sprawozdanie kwartalne Rb-NDS; Rb-Z
- 19) Sprawozdanie miesięczne Rb-28S; Rb-27S

## W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

### Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Sieroszewice  
Ostrowska 65  
63-405 Sieroszewice

### Zobowiązania oferenta

1. **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego inwestycyjnego na realizację przedsięwzięcia pn: „Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Wielowski” w kwocie 799.900,00 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset złotych i zero groszy)**

za kwotę \_\_\_\_\_zł brutto

słownie złotych .....

.....  
wyliczoną w następujący sposób:

- 1) oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym: .....  
(WIBOR - roczny z dnia 20-07-2009r. z godz. 11<sup>00</sup> plus stała marża banku)
- 2) prowizja jednorazowa .....
- 3) prowizje inne (inne koszty związane z udzieleniem kredytu) .....

Wzór wyliczenia całkowitego kosztu kredytu:

Odsetki od kredytu w kwocie **799.900,00 zł** za okres od 01-08-2009r. do 31-12-2015r. (termin tylko dla obliczenia wartości zamówienia) **plus** prowizja jednorazowa od udzielonego kredytu **plus** prowizje inne (inne koszty związane z udzieleniem kredytu)

2. **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego inwestycyjnego na realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa boiska sportowego w m. Wielowieś w ramach programu MOJE BOISKO ORLIK 2012” w kwocie 347.000,00 zł (słownie:**

**trzysta czterdzieści siedem tysięcy i zero groszy)**

za kwotę \_\_\_\_\_ zł brutto

słownie złotych .....

.....  
wyliczoną w następujący sposób:

1) oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym: .....  
(WIBOR - roczny z dnia 20-07-2009r. z godz. 11<sup>00</sup> plus stała marża banku)

2) prowizja jednorazowa .....

3) prowizje inne (inne koszty związane z udzieleniem kredytu) .....

Wzór wyliczenia całkowitego kosztu kredytu:

Odsetki od kredytu w kwocie **347.000,00 zł** za okres od 01-08-2009r. do 31-12-2015r.

(termin tylko dla obliczenia wartości zamówienia) **plus** prowizja jednorazowa od udzielonego kredytu **plus** prowizje inne (inne koszty związane z udzieleniem kredytu)

**Oświadczam, że:**

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

- zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 2009-0-27

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie oferenta**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje oferenta:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

.....dnia .....2009r.

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

.....  
pieczęć wykonawcy

## Oświadczenie

### Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

1. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego inwestycyjnego na realizację przedsięwzięcia pn: „Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Wielowski” w kwocie 799.900,00 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset złotych i zero groszy)
2. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego inwestycyjnego na realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa boiska sportowego w m. Wielowieś w ramach programu MOJE BOISKO ORLIK 2012” w kwocie 347.000,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści siedem tysięcy i zero groszy)

reprezentując wykonawcę (nazwa) .....

.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź.zm.) tzn.:

- 1.posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2.posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3.znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4.nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy