

Oznaczenie sprawy: ZP. PN. 10/14

GMINA SIEROSZEWICE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie
1.700.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
Gminy Sieroszewice i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 17.04.2014 roku

Wójt Gminy
Sieroszewice

Czesław Berkowski

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Nazwa zamawiającego:	Gmina Sieroszewice
REGON:	250855156
NIP:	622-25-65-007
Miejscowość	Sieroszewice
Adres:	ul. Ostrowska 65
Strona internetowa Zamawiającego:	www.sieroszewice.pl
e-mail:	sieroszewice@sieroszewice.pl
Nr telefonu	/062/ 739 60 89
nr fax:	/ 062/ 739 64 56
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Gmina Sieroszewice
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.700.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sieroszewice i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek**”

Zakres zamówienia obejmuje: udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1.700.000,00 PLN na sfinansowanie wydatków majątkowych ujętych w załączniku nr 3 do uchwały XXXVI/248/2014 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 14 kwietnia 2014 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2014.

Zamawiający wymaga:

- sposób uruchamiania kredytu:

- kredyt uruchamiany w transzach na wskazany rachunek bankowy budżetu Gminy Sieroszewice wg poniższego wyszczególnienia:

	Numer transzy	Data uruchomienia transzy	Kwota transzy kredytu	Kwota uruchomionego kredytu - narastająco
1	1 transza	2014-06-01	700.000,00	700.000,00
2	2 transza	2014-08-01	500.000,00	1.200.000,00
3	3 transza	2014-10-01	500.000,00	1.700.000,00
Razem			1.700.000,00	1.700.000,00

- wysokość i termin przekazywania transz może ulec zmianie w przypadku uzyskania środków zewnętrznych oraz zmian w harmonogramie realizacji wydatków majątkowych,
 - **okres kredytowania:** od 01 czerwca 2014 r. do 10 stycznia 2019 r., (tj. od dnia uruchomienia 1 transzy kredytu do dnia spłaty ostatniej raty odsetkowej),
 - **karencji w spłacie kapitału:**
- spłata kapitału będzie następować począwszy od 31 marca 2016 roku,
 - **okres spłaty kredytu:**
- spłata kapitału będzie następowała wg poniższego wyszczególnienia:

Lp.	Termin płatności	Rata	Stan zadłużenia
1	2	3	4
1	2016-03-31	106.250,00	1.593.750,00
2	2016-06-30	106.250,00	1.487.500,00
3	2016-09-30	106.250,00	1.381.250,00
4	2016-12-31	106.250,00	1.275.000,00
5	2017-03-31	106.250,00	1.168,750,00

6	2017-06-30	106.250,00	1.062.500,00
7	2017-09-30	106.250,00	956.250,00
8	2017-12-31	106.250,00	850.000,00
9	2018-03-31	212.500,00	637.500,00
10	2018-06-30	212.500,00	425.000,00
11	2018-09-30	212.500,00	212.500,00
12	2018-12-31	212.500,00	0
	Razem	1.700. 000,00	

- następującego sposobu płatności odsetek:

1. odsetki płatne miesięcznie,
2. spłata rat odsetkowych będzie następowała w okresach miesięcznych, liczone od faktycznie wykorzystanego kredytu, liczone na ostatni dzień każdego miesiąca, płatne do 10 dnia następnego miesiąca, z tym, że jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela lub dzień wolny od pracy to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Odsetki płatne na podstawie przesłanego przez Kredytodawcę, na 5 dni przed terminem płatności, zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek.
3. pierwsza spłata raty odsetkowej nastąpi w dniu 10.07.2014 r. i dotyczyć będzie odsetek naliczonych do dnia 30.06.2014 r.

- koszty obsługi kredytu (cenę ofertową Co) stanowią:

- prowizja przygotowawcza: Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w postępowaniu, zwane dalej Wykonawcami, prowizji przygotowawczej (Pp),
- koszt oprocentowania kredytu (Ko): oprocentowanie będzie zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o miesięczny wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych – WIBOR 1M z dnia 15 kwietnia 2014 roku – 2,620 %, powiększony lub pomniejszony o marżę „m” Wykonawcy, stałą w okresie kredytowania (obowiązania umowy),

- forma zabezpieczenia kredytu:

- spłata kredytu może być zabezpieczona wyłącznie w formie weksla In blanco” wraz z deklaracją wekslową,

- sposób naliczenia i termin zapłaty prowizji przygotowawczej (Pp):

- prowizja podana w ofercie, liczona od kwoty kredytu , płatna będzie proporcjonalnie po uruchomieniu transzy,
- Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę prowizji przygotowawczej tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu udzielenia kredytu. Oferty Wykonawców żądających innych prowizji przygotowawczych zostaną odrzucone.
- prowizja płatna po podpisaniu umowy i przekazaniu transzy kredytu na rachunek Zamawiającego, w ciągu 7 dni od daty wypłaty transzy kredytu,
- Zamawiający zastrzega, iż prowizja przygotowawcza nie może być wyższa niż 0,4% kwoty kredytu

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu niewykorzystanego kredytu, przy czym zwrot ten należy traktować jako umniejszenie kwoty zaciągniętego kredytu (nie jako spłatę kredytu), bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych prowizji i opłat,

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości, przy czym za niewykorzystaną kwotę kredytu Zamawiający nie ponosi żadnych opłat

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu (kapitału) wcześniej niż określono w SIWZ i umowie, przy czym za wcześniejszą spłatę kredytu nie będą pobierane odsetki ani inne opłaty,
- w razie zaistnienia okoliczności polegających na niewykorzystaniu kredytu w pełnej wysokości lub wcześniejszej spłacie kredytu przez Zamawiającego nie jest wymagana zmiana umowy – w takich przypadkach Zamawiający proponuje nowy harmonogram spłat, który podlega akceptacji przez Wykonawcę,
- Zamawiający wyklucza pobieranie innych prowizji i opłat, za wyjątkiem tych, które zostały określone w SIWZ,
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia

Pozostałe warunki realizacji zamówienia znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4.1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

66.11.30.00-5

udzielania kredytu

Usługi

- 4.2. Zamawiający jako załączniki do niniejszej SIWZ przekazuje wymienione w SIWZ dokumenty, które mogą zostać przez Wykonawcę wykorzystane przy opracowywaniu oferty.
- 4.3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że niżej wymienione dokumenty mogą zostać udostępnione jedynie wybranemu Wykonawcy:
- a) zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Sieroszewice,
 - b) uchwała Rady Gminy Sieroszewice w sprawie powołania Skarbnika Gminy Sieroszewice
 - c) zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu z opłacaniem składek,
 - d) decyzja o nadaniu numeru NIP,
 - e) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
- 4.4. Zamawiający informuje, iż Gmina Sieroszewice nie korzysta z wykupu wierzytelności.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- data postawienia kredytu do dyspozycji – najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy
- rozpoczęcia: data udzielenia zamówienia, tj. data podpisania umowy kredytowej,
- data zakończenia: 10.01.2019 r., tj. data spłaty ostatniej raty odsetkowej (30.12.2018 r. - data spłaty ostatniej raty kapitału),
- Zamawiający wymaga przekazania środków na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **aktualnego zezwolenia na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikające z ustawy z dnia 29.08.1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1376 z późn. zm.) po 1 stycznia 1998r. (zezwolenie uprawniające do wykonania czynności bankowych).**

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt.9.1 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły **spełnia/nie spełnia**. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9.2.2. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz musi samodzielnie spełniać warunki, o których mowa w pkt.9.1.1. SIWZ.

9.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art.23 ust.2 ustawy);

2. załączyć do oferty (w oryginale) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt.9.2.3.

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenia oferty, potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których **widnieje słowo Wykonawca** np. **w miejscu nazwa Wykonawcy/ów** zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnicy

9.2.3 **Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę: Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w

art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;

- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ*;
- 10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy,
- 10.4. aktualne zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikające z ustawy z dnia 29.08.1997r. – Prawo bankowe (Dz. u. z 2012r. ,poz. 1376 z późn. zm.) po 1 stycznia 1998r. (zezwolenie uprawniające do wykonania czynności bankowych).
W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty dokumenty określone w pkt.10.1., 10.2., 10.3., 10.4. – dotyczące każdego z nich.
- 10.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącej załącznik do SIWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich;

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy **albo odrębnie**, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem –nr faksu + **48 62 739 64 56**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną e-mail: Sieroszewice@sieroszewice.pl
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy Sieroszewice, 63-405 Sieroszewice ul. Ostrowska 65.
- 11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Teresa Grzeszczyk –w kwestiach merytorycznych,

Damian Szkudlarek – w kwestiach formalnych.

- 11.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
- wypełniony i podpisany „Formularz oferty”;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w **pkt 14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, bindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.700.000.00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sieroszewice i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek”**
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:
- 14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
 - osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako

- uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
 - oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty".

Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 06.05.2014r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Urzędu Gminy Sieroszewice (**pok. nr 10**) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.05. 2014r.** o godz. 10:00, w pokoju nr 20 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Gminy Sieroszewice ul. Ostrowska 65

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Przez cenę oferty (Co) dla kredytu należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz jednorazową prowizję bankową od wnioskowanej kwoty kredytu, ustaloną wg poniższego wzoru:

$$Co = Ko + Kc$$

gdzie:

Co – cena ofertowa

Ko – suma kosztów oprocentowania kredytu

Kc – jednorazowa prowizja bankowa od ogólnej kwoty wnioskowanego kredytu

Obliczenie Ko:

$$Ko = WIBOR 1M (+) \text{ lub } (-) MB$$

koszt oprocentowania należy ustalić w oparciu o prognozowany harmonogram wykorzystania i spłat kredytu (tabela w SIWZ)

Mb – marża banku, wyrażona w procentowych będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy

Kc jednorazowej prowizji bankowej od ogólnej kwoty kredytu należy określić w punktach procentowych

Ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie.

Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:

- przyjąć, że:
 - okres rozliczeniowy to miesiąc, który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy 365 dni,
 - spłata kapitału w ratach kwartalnych na zasadach określonych w tabeli w SIWZ
- WIBOR 1 M Dla celów obliczenia ceny i oceny ofert przyjąć z

dnia 15.04.2014r tj. 2,620%

17.2. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule,

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Kryterium oceny: najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Sposób wyliczenia ceny znajduje się w pkt 17 SIWZ.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla w górę

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu danych, o których mowa w § 4 ust. 3, w § 7 ust. 9 i 10 projektu umowy oraz tabeli z wyliczeniem kosztów obsługi kredytu na kwartały.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Na podstawie art.144 ust. 1 ustawy Pzp. zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, za która żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia- zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
- Umowa sporządzona zostanie przez Wykonawcę- bank. W treści umowy uwzględnić należy postanowienia SIWZ i projektu umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

WWW.bip.sierszewice.pl, e-mail: sierszewice@sierszewice.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Sprawozdanie Rb NDS za 2013 rok,
2. Sprawozdanie Rb 27 S i 28S za 2013 rok,
3. Sprawozdanie Rb z i RB N za 2013 rok,
4. Bilans z wykonania budżetu Gminy Sieroszewice za 2013 rok,
5. Sprawozdanie Rb NDS za I kw. 2014 rok, zostaną opublikowane na stronie WWW.bip.sieroszewice.pl po 23.04.2014r.
6. Sprawozdanie Rb 27S i 28S za I kw. 2014 rok, zostaną opublikowane na stronie WWW.bip.sieroszewice.pl po 23.04.2014r. zostaną opublikowane na stronie WWW.bip.sieroszewice.pl po 23.04.2014r.
7. Sprawozdanie Rb z i RB N za I kw. 2014 rok,
8. uchwała nr XXXIII/233/2013 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie uchwały budżetowej na rok 2014, opublikowane na WWW.bip.sieroszewice.pl
9. uchwała nr XXXVI/248/2014 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 14 kwietnia 2014 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2014, opublikowane na WWW.bip.sieroszewice.pl
10. uchwała RIO w sprawie opinii o możliwość spłaty kredytu zostanie opublikowana po otrzymaniu uchwały z RIO

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy Gminą Sieroszewice, z siedzibą w Sieroszewicach ul. Ostrowska 65,

NIP 622-25-65-007 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Kredytobiorcą (Zamawiającym)

a

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

zwanym/ą dalej Bankiem (Wykonawcą)

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZP. PN. 10/14) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku postępowania o zamówienia publicznego Bank udziela Kredytobiorcy, bez odrębnego wniosku kredytowego, kredytu długoterminowego do wysokości 1.700.000,00 PLN (słownie: jeden milion siedemset tysięcy 00/100 złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sieroszewice i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1.
3. Przedmiotowy kredyt może pochodzić częściowo ze środków innych banków.

§ 2.

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt do wysokości 1.700 000,00 PLN (słownie: jeden milion siedemset tysięcy 00/100 złotych) w następujący sposób:
 - I transza – do wysokości 700 000,00 PLN – dnia 01.06.2014 r.,
 - II transza – do wysokości 500 000,00 PLN – dnia 01.08.2014 r.,
 - III transza – do wysokości 500 000,00 PLN – dnia 01.10.2014 r.,
2. Wykorzystanie kredytu nastąpi bezgotówkowo, dopuszcza się refundowanie poniesionych w 2014 r. przez Kredytobiorcę wydatków.
3. Wypłata kredytu nastąpi na rachunek bieżący Kredytobiorcy w LBS w Skalmierzycach O/ Rososzycza

§ 3.

Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu uruchomienia kredytu lub jego

transzy, ewentualnie rezygnacji z części kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat w zależności od jego aktualnej sytuacji finansowej.

§ 4.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kapitału w ratach kwartalnych płatnych do ostatniego dnia ostatniego miesiąca każdego kwartału począwszy od dnia 31.03.2016 r., zgodnie z harmonogramem spłat rat kapitałowych, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku wykorzystania kredytu w niższej wysokości, okres spłaty kredytu ulegnie odpowiednio skróceniu a harmonogram spłat, o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiednio zmianie.
3. Spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie na rachunek nr prowadzony w Banku.

§ 5.

Za datę spłaty raty kapitałowej kredytu przyjmuje się dzień wpływu należności do Banku.

§ 6.

1. Wypłata kredytu następuje po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu na rzecz Banku.
2. Prawne zabezpieczenie kredytu stanowi weksel In blanco z deklaracją wekslową wystawiony przez Kredytobiorcę.

§ 7.

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę Banku w wysokości punktów procentowych w stosunku rocznym. Marża stała w okresie kredytowania
2. Okres rozliczeniowy pokrywa się z miesiącem kalendarzowym.
3. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie automatycznie, na skutek zmiany stawki bazowej (WIBOR 1M).
4. Zmiana oprocentowania kredytu zgodnie z postanowieniem, o którym mowa w ust. 6 nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
5. Dla celów rozliczeniowych przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni, a rok 365 dni.
6. Kredytobiorca oświadcza, że poddaje się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego co do roszczeń Banku, wynikających bezpośrednio z niniejszej umowy.
7. Kredytobiorca poddaje się egzekucji, a Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty 1.700.000,00 PLN (kwota zadłużenia).
8. Bank może wystąpić z wnioskiem do właściwego sądu o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu do dnia r. (nie dłużej niż rok po całkowitej spłacie kapitału i odsetek).

§ 8.

1. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych.
2. Informacja o wysokości odsetek z podaniem stopy procentowej wyliczonej zgodnie z § 7 ust. 1 zostanie przekazana Kredytobiorcy w terminie na 5 dni przed terminem płatności po

upływie okresu rozliczeniowego.

3. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Jeżeli termin płatności raty kapitałowej kredytu lub odsetek przypada na dzień wolny od pracy, tj. sobotę, niedzielę lub święta, spłata raty kapitałowej kredytu i odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
5. Ostateczny termin spłaty odsetek upływa w dniu 31.12.2018 r. - rata do 10.01.2019r.

§ 9.

Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję w wysokości % kwoty uruchomionego kredytu lub jego transzy, płatną w ciągu 7 dni od dnia uruchomienia kredytu lub jego transzy.

§ 10.

W przypadku niespłacenia należności z tytułu udzielonego kredytu w terminach określonych w niniejszej umowie, Kredytobiorca zapłaci Bankowi odsetki od niespłaconych kwot w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresach, za które odsetki te będą naliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do składania w Banku sprawozdań oraz przedstawiania informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej w każdym roku kredytowania.
2. W przypadku udzielenia kredytu przez Bank częściowo ze środków innego banku, Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Bank informacji i dokumentacji dotyczących kredytu i Kredytobiorcy innemu bankowi.

§ 12.

Integralną częścią umowy są:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
2. oferta Banku (Wykonawcy).

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w przypadku, o którym mowa w § 3 oraz w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy: ustawy - Prawo bankowe, Kodeksu cywilnego, o ile ustawa - Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Kredytobiorca – Zamawiający)

.....
(Bank - Wykonawca)

UWAGA!

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana (Bank) i Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: ZP. PN. 10/14

Załącznik do umowy nr

Harmonogram spłat rat kapitałowych

Lp.	Termin płatności	Rata	Stan zadłużenia
1	2	3	4
7	2016-03-31	2016-03-31	106.250,00
8	2016-06-30	2016-06-30	106.250,00
9	2016-09-30	2016-09-30	106.250,00
10	2016-12-31	2016-12-31	106.250,00
11	2017-03-31	2017-03-31	106.250,00
12	2017-06-30	2017-06-30	106.250,00
13	2017-09-30	2017-09-30	106.250,00
14	2017-12-31	2017-12-31	106.250,00
15	2018-03-31	2018-03-31	212.500,00
16	2018-06-30	2018-06-30	212.500,00
17	2018-09-30	2018-09-30	212.500,00
18	2018-12-31	2018-12-31	212.500,00

Oznaczenie sprawy: : ZP. PN. 10/14

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa oferenta.....

Adres.....

Numer telefonu, faksu.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Sieroszewice

Telefon: 62 739 60 89

Adres e-mail: sieroszewice@sieroszewice.pl

W związku z przetargiem nieograniczonym ogłoszonym na:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.700.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sieroszewice i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek”

1. Oferujemy udzielenie i obsługę kredytu objętego zamówieniem, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę w kwociePLN,

słownie złotych:.....

2. Cenę ofertowa, o której mowa w pkt 1 niniejszego formularza ofertowego stanowi suma:

2.1.Kosztów oprocentowania kredytu, ustalonych w oparciu WIBOR 1M z dnia - 2014r. Wynoszący i marżę dla banku wynoszącej%, która wynosi.....PLN;

słownie złotych:.....

2.2. jednorazowej prowizji bankowej od ogólnej kwoty wnioskowanego kredytu wynoszącego:.....PLN.

Słownie złotych:.....

3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy treść projektu umowy oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wszystkie dane zawarte w naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty

Całość niniejszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

7. W załączeniu przedkładam n.w. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Miejscowość, data:

Podpisy wykonawcy i pieczęć

Oznaczenie sprawy: : ZP. PN. 10/14

Załącznik do oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.700.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sieroszewice i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek”

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: : ZP. PN. 10/14

Załącznik do oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.700.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sieroszewice i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek”
oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie

podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie.

Niniejsze oświadczenie obejmuje również wymagane w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, o którym mowa w pkt 10.4 SIWZ;

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**Informacja
dotycząca braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja

w imieniu

Nazwa WYKONAWCY:

Adres:

Ulica: kod i miejscowość:

Powiat: województwo:

Nr telefonu: Nr fax:

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.700.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sieroszewice i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek”
„Gmina Sieroszewice ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice”

Na podstawie art.26 ust.2d w zw. z art.24 ust.2 pkt.5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

oświadczam, iż:

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).*

.....
data i podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy,
potwierdzającej brak przynależności
do grupy kapitałowej

*W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, nie składa niniejszej informacji, natomiast zobowiązany jest do przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.