

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w Gminie Sieroszewice

Nomenklatura CPV: 90212000-6, 90213000-3, 90210000-2

I. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1.1 NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Sieroszewice
Ul. Ostrowska 65
63-405 Sieroszewice**

1.2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie przetargowe, którego częścią jest przedmiotowa specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej siwz oznaczone zostało znakiem ZP.PN.18/10. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z tym postępowaniem zobowiązani są podać wspomniane wyżej oznaczenie.

1.3 TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 Nr 19 poz. 177 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w Gminie Sieroszewice w sezonie zimowym 2010-2011

Ogólna charakterystyka zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na ośnieżaniu dróg poprzez mechaniczne usuwanie na boki śniegu z jezdni i poboczy oraz zwalczaniu śliskości zimowej i gołoledzi, polegające na zapobieganiu i usuwaniu jej za pomocą materiału uszorstniającego zgodnego z obowiązującymi przepisami.

W każdym zadaniu obejmującym kompleksowe utrzymanie dróg należy zapewnić odśnieżenie zatok oraz przystanków autobusowych, parkingów i placów gminnych w obrębie kościołów, cmentarzy, remiz i szkół, oraz wszystkich miejsc manewrowych służących do zawracania autobusów.

Podczas ponadnormatywnego zalegania śniegu w zakres robót wchodzi również usuwanie śniegu poprzez jego załadunek odpowiednim sprzętem i wywóz samochodami samowładkowymi z miejsc wskazanych przez Zamawiającego. W tym przypadku usługa sprzętowa odbywać się będzie na telefoniczne wezwanie Zamawiającego.

Szczegółowa rozpiska ujętych w planie ulic i dróg gminnych Wykonawcy po jego wyborze, jako załącznik do umowy określający również pierwszą i drugą kolejność odśnieżania.

Warunki realizacji zamówienia:

Drogi gminne i ulice należy odśnieżać obustronnie na całej jej szerokości.

Wszystkie odcinki dróg asfaltowych podczas zaistnienia gołoledzi lub zbitej, śliskiej warstwy śniegu podlegają posypywaniu materiałami szorstkimi. Posypywaniu podlegać będą również place manewrowe, pętle i zatoki autobusowe zwłaszcza te zlokalizowane na wzniesieniach. Miąsz i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na jezdni.

W przypadku braku opadów śniegu i gołoledzi, akcji zimowego utrzymania dróg nie prowadzi się. Wykonawcy przez okres wstrzymania akcji nie przysługuje wynagrodzenie. Zamawiający nie przewiduje również płatności z tytułu pełnionych dyżurów nocnych i dziennych i utrzymywania sprzętu i operatorów w gotowości.

Wznowienie akcji następuje z chwilą stwierdzenia takiej konieczności przez Wykonawcę w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swojej gotowości do prowadzenia zimowego utrzymania dróg od 24 października do 15 kwietnia w sezonie zimowym.

Trasy pierwszej kolejności, które zostaną wskazane w załączniku do umowy należy odśnieżyć do godz. 7:00 po zaistniałych opadach nocnych. Zaś trasy drugiej kolejności – do godz. 10:00. Po rozpoczęciu ZUD Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy na kartach pracy sprzętu i ekipy roboczej. W kartach muszą być, co najmniej zapisy o godzinach i miejscu pracy sprzętu, zastosowanych materiałach do zwalczania śliskości oraz podpisy Sołtysów wsi w których akcja była prowadzona.

Zamawiający przeprowadzał będzie na wybranych odcinkach dróg i ulic sprawdzenie użytych materiałów, sposobu prowadzenia prac w zakresie zimowego utrzymania dróg na danym zadaniu, oraz zachowanie utrzymania, a przede wszystkim przejezdności dróg. Osobą z ramienia Zamawiającego, upoważnioną do prowadzenia kontroli i koordynowania akcji zimowego utrzymania dróg będzie Pan Damian Szkudlarek – Inspektor w Urzędzie Gminy Sieroszewice.

W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na bardzo trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z poleceniem, powinien zawiadomić kontrolującego o tym fakcie Koordynatora celem ustalenia i wspólnego wytyczenia dalszych kroków postępowania dla odpowiedniego utrzymania bądź doprowadzenia do należytego stanu zasypanych jezdni.

Zamawiający wymaga, aby łączność z Wykonawcą była możliwa przez całą dobę przy pomocy telefonów stacjonarnych, komórkowych, lub telefaxów. Zamawiający wymaga również, aby w czasie prowadzenia akcji możliwa była bezpośrednia łączność Koordynatora z operatorami (telefon komórkowy).

Miejsce realizacji zamówienia:

1. **Rejon I:** Rejon miejscowości: Parczew, Bibianki, Latowice, Westrza, Sieroszewice, Strzyżew, Rososzyca, Bilczew.
2. **Rejon II:** Rejon miejscowości: Sławin, Ołobok, Psary, Masanów, Namysłaki, Wielowieś

Wymagania sprzętowe:

Poniżej podane zostały min. ilości jednostek sprzętowych jednak w interesie Wykonawcy pozostaje zapewnienie takiej ilości sprzętu, która pozwoli mu wykonać usługę w określonym standardzie (np. w przypadku awarii jednostki).

Wykonawca musi dysponować **minimum** następującym zestawem sprzętowym niezbędnym do prowadzenia akcji ZUD na wszystkie rejony działania:

- zestaw roboczy : samochód + piaskarka + pług (pługopiaskarka) – 1 sztuka,
- samochód samowyladowczy o DMC 26t – 1 sztuka,

- koparko-ładowarka – wykorzystana w terenie do odśnieżania wąskich dróg i do załadunku śniegu na samochody samowładowcze – 1 sztuka,
- pługo-spycharka – wykorzystana do zgarniania mazi śnieżnej i zlodowaciałego błota pośniegowego, jak również do przecierania zasypanych dróg – 3 sztuki.

Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinien zgodnie z art. 54 ustawy prawo o ruchu drogowym / Dz. U nr 58 póź. 515 z 2002r / być wyposażony i wysyłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom określonym w § 38 i 39 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r / Dz. U nr 32 póź. 262 z 2003r / w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 9 wyżej wymienionego rozporządzenia

Wymagania materiałowe:

Do zwalczania i zapobiegania śliskości zimowej należy zastosować materiały zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Materiał uszaruszający nie może zawierać zanieczyszczeń obcych uniemożliwiających jego równomierne rozrzucenie przy użyciu piaskarek oraz ziaren spłaszczonych i o kształtach nieregularnych, które mogą niszczyć opony samochodowe.

Wykonawca będzie dysponował we własnym zakresie i w swoim imieniu zapewni załadunek materiałów uszaruszających przeznaczonych do zwalczania i zapobiegania śliskości zimowej. Dopuszcza się do zwalczania śliskości zimowej zastosowanie mieszanek z użyciem środków chemicznych określonych w stosownych przepisach. Wykonawca zapewni we własnym zakresie miejsca składowe, z których będzie prowadził zimowe utrzymanie dla poszczególnych zadań.

Rozliczenie:

Za wykonane usługi ZUD strony rozliczać się będą za pomocą faktur wystawionych przez Wykonawcę w dwutygodniowych okresach rozliczeniowych, na podstawie zatwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego (sołtysów) raportów pracy sprzętu.

Uwaga:

1. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń mienia wskutek działań w ramach akcji zimowego utrzymania dróg, takich jak np. odpryski lakieru na samochodach wskutek działania piaskarki, uszkodzenia ogrodzeń i innych obiektów bądź elementów zabudowy wskutek działania pługów lemieszowych itp., a wynikające z niestaranego wykonywania usługi przez operatorów. W związku z powyższym w interesie Wykonawcy jest zwrócenie szczególnej uwagi operatorom pojazdów na zachowanie najwyższej staranności w trakcie prowadzonej akcji, zwłaszcza w miejscach wąskich, słabo dostępnych, z małą możliwością manewru.

2.2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od ok. 24 października 2010 do ok. 15 kwietnia 2011 Terminy rozpoczęcia i zakończenia akcji ZUD – uzależnione będą od warunków atmosferycznych.

2.3. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

Spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **Wykonawcy niepodlegający, wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.**
 3. **Posiadający doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 zamówienia polegające na świadczeniu usług z zakresu zimowego utrzymania dróg (kompleksowe utrzymanie) na drogach o kategorii minimum gminnych.**
 4. **Posiadający odpowiedni rodzaj i ilość sprzętu niezbędnego do realizacji zadania samodzielnie i w całości.**

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA PRAWIDŁOWOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY

Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5. Dokumentów zawierających w swojej treści wartość, oraz datę i miejsce wykonania usług określonych w rozdz. III ust. 3 siwz i potwierdzających należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienie polegające na świadczeniu usług z zakresu zimowego utrzymania dróg (kompleksowe utrzymanie) na drogach o kategorii minimum gminnych. Dokumenty te stanowią mogą listy referencyjne – min. 3 sztuki z instytucji publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, przedmiotowego rozdziału, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1. pkt 1, 3 i 4 /rozdz. V siwz/ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6.2. pkt 2 /rozdz. V siwz/ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust.6 pkt 6.1 lit. a i c oraz pkt 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio

Dokumenty określone w ust. 6 należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obym, inne niż określone w pkt 6.1 i 6.2 winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Oraz na potwierdzenie prawidłowości złożonej oferty:

Upoważnienie do podpisania oferty, – jeżeli jest konieczne oraz pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

7. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 7.1. **Wykaz** niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca, stanowiących jego własność (dopuszczenie leasingu) – na własnym formularzu,
 - 7.2. **Wykaz osób** (min. 4 osoby), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. dokumentami potwierdzającymi, że osoby te posiadają stosowne uprawnienia – na własnym formularzu.
 - 7.3. **Wykaz** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług sprzętowych związanych z utrzymaniem dróg i ulic publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – na własnym formularzu.
8. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:
 - 8.1. **Informacja banku**, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9. Dokumenty i załączniki dodatkowe:

- 9.1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.2. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami określonymi w SIWZ - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 9.3. Zaparafowany i opieczetowany projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 9.4. Referencje – min. 3 sztuki z instytucji publicznych dotyczące robót tożsamych z przedmiotem zamówienia.
- 9.5. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 9.6. Dokumenty poświadczające stan własnościowy sprzętu i narzędzi - dla pojazdów dowody rejestracyjne, dla innych maszyn dowody ubezpieczenia OC.

Uwagi dotyczące dokumentów (1 – 9.7):

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem notarialnie bądź przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" – każda zapisana strona dokumentu.

Dokumenty sporządzone przez Oferenta mają być załączone do oferty w formie oryginałów.

V. INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA OFERTY

5.1. WYMAGANIA I ZALECENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

5.1.1 INFORMACJE DOT. SKŁADANIA DANYCH STANOWIĄCYCH TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 ze zm.)** i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

5.1.2 INFORMACJA DOT. WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są celem potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy do złożenia przez każdego Wykonawcę stosownych dokumentów określonych w rozdz. IV niniejszej specyfikacji. Wymagania zawarte w rozdz. III w zakresie ust. 3 specyfikacji muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia. W przypadku, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć tylko jedną ofertę.

5.1.3 INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu umowę Wykonawcy z Podwykonawcą ze wskazaniem części zamówienia, która została powierzona Podwykonawcy do realizacji.

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o świadczenie usług z zakresu zimowego utrzymania dróg z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie informacji odnośnie wykonawców wykluczonych przez Zamawiającego z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą Zamawiający nie wyraża zgody.
3. Umowy oraz zgody, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez Podwykonawców, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań Podwykonawców. Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt nadzór i koordynację prac Podwykonawców.

5. Z wynagrodzenia należnego Wykonawcy Zamawiający wypłaci należność Podwykonawcy. Na fakturach wystawionych przez Wykonawcę wyszczególnione będą rachunki bankowe Wykonawcy i Podwykonawcy. Kwoty płatne odpowiednio na rachunek Wykonawcy lub Podwykonawcy wyszczególnione będą przy odpowiednim rachunku bankowym

5.1.4 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Podpisanie umowy z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nastąpi po upływie terminu przewidzianego przez Ustawę na wniesienie protestu.

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony.

W przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonania części usług Podwykonawcy, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji umowę z Podwykonawcą.

5.1.5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

5.1.6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.1.7 INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Jedyną walutą, w której będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jest PLN.

5.2. WYMAGANIA I ZALECENIA DOTYCZĄCE OFERTY

5.2.1 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Wymagane w siwz dokumenty Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Urząd Gminy/Miasta lub Notariusza.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szczegółowe wymogi dotyczące formy złożonych dokumentów określone zostały w rozdz. IV ust. 6 niniejszej specyfikacji.

Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim, na formularzu oferty (stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) lub w oparciu o wzór formularza jednak w takim przypadku muszą być umieszczone **wszystkie dane zawarte we wzorze formularza –dołączonego do siwz**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Oferta musi zostać złożona w kopercie trwale zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem.

2. Zaleca się, aby oferta była złożona w kopercie nieprzejrzystej, zaadresowanej na Zamawiającego, oznaczonej napisem „**PRZETARG NA ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH 2010/2011**”. **Nie otwierać przed dniem 14.10.2010, godz. 10,00**, oraz posiadała dokładny adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że została złożona po terminie składania ofert, bowiem takie oferty nie podlegają rozpatrzeniu. Zaleca się sporządzenie oferty, długopisem, nieścieralnym atramentem, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego. W interesie Wykonawcy pozostaje ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty wraz z umieszczeniem stosownej adnotacji o całkowitej liczbie stron oferty. Wszystkie zmiany w treści oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie zostaną uwzględnione.

3. Uwagi szczegółowe:

- a) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- b) Kserokopie dokumentów należy opatrzyć dopiskiem "Za zgodność z oryginałem", oraz podpisem i pieczęcią (firmową lub imienną) osoby upoważnionej do podpisania oferty - każdą zapisaną stroną dokumentu – zachodzi, gdy za zgodność z oryginałem poświadcza Wykonawca.
- c) Przez podpis, Zamawiający będzie rozumiał pieczętkę imienną lub firmową wraz z parafką lub czytelnym podpisem.

Nie spełnienie zaleceń podanych w ust. 2 i 3 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, ale wszystkie negatywne konsekwencje, które mogą wynikać z niezachowania tych zaleceń będą obciążały Wykonawcę.

Wykonawca, który złożył ofertę może ją zmienić bądź wycofać jednak tylko przed upływem terminu składania ofert.

5.2.2 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5.2.3 INFORMACJA ODNOŚNIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.2.4 INFORMACJA ODNOŚNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2.5 TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu **14.10.2010 o godz. 10⁰⁰**. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia ofert przed upływem tego terminu. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w budynku **Urzędu Gminy, ul. Ostrowska 65, sekretariat (pokój nr 10)**. Oferty można składać osobiście bądź za pośrednictwem poczty. Ofertę uważa się za złożoną prawidłowo i w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona przed upływem terminu składania ofert do miejsca w siedzibie Zamawiającego wskazanego powyżej.

5.2.6 TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2010 o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w budynku **Urzędu Gminy, ul. Ostrowska 65, biuro nr 7**. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, którzy nie będą obecni na otwarciu ofert, mogą zwrócić się z na piśmie do Zamawiającego z prośbą o podanie informacji odczytanych podczas otwarcia ofert.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest cena jednostkowa – 100%.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stosując następujący wzór:

oferowana cena jednostkowa, oceniana jako:

$$P = (C_{\min} / C_{\text{badana}}) * 100$$

gdzie: C_{\min} - minimalna cena spośród złożonych ofert
 C_{badana} - cena oferty badanej

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

VII. SPRAWY PROCEDURALNE

7.1 DOKONYWANIE ZMIAN W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikuje na stronie www.szaflary.org. Zamawiający przedłuza termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikuje na stronie www.sieroszewice.pl

7.2 UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść udzielonych wyjaśnień zostanie również opublikowana na stronie www.nowotarski.pl. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkie zapytania, zawiadomienia, zaświadczenia oraz informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie przesyłając je pocztą na adres: **Urząd Gminy Sieroszewice, 63-405 Sieroszewice, ul. Ostrowska 65**, z podaniem oznaczenia postępowania.

7.4 OSOBY UPOWAŻNIONE Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Pracownikami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Damian Szkudlarek - w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia,
- w sprawach proceduralnych dotyczących przetargu.

7.5 MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacje można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku **Urzędu Gminy Sieroszewice, 63-405 Sieroszewice, ul. Ostrowska 65., w referacie zamówień publicznych.**

Zamawiający nie pobiera opłaty za materiały przetargowe.

SIWZ można również pobrać w wersji elektronicznej nieodpłatnie ze strony internetowej www.bip.sieroszewice.pl

7.6 Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, prowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający informuje, że:

- nie zamierza zawierać umowy ramowej,
- Zamawiający informuje, że nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
- Zamawiający informuje, że w postępowaniu nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający informuje, że przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

7.7 ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych
3. Wykaz wykonanych 3 robót w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.
4. Projekt umowy – załącznik nr 3.

W/w załączniki do wykorzystania i zamieszczenia w ofercie.

VIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, ze zmianami) oraz Kodeks cywilny.

Data zatwierdzenia: 2010-10-07

Zatwierdzam

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Sieroszewice
ul. Ostrowska 65
63-405 Sieroszewice

Zobowiązana oferta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

- I. Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Sieroszewice w sezonie zimowym 2010/2011 – Rejon I

Ustala się wynagrodzenie za 1 godzinę pracy sprzętu:

1. pojazdy odśnieżające jezdnię:

Cena netto.....zł/1godz.

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł/1godz.

(słownie:)

Ustala się wynagrodzenie za 1 zasobnik mieszanki piaskowo – solnej o wadze 6 ton.

2. pojazdy zwalczające ślisko :

cena netto.....zł/1 zasobnik o wadze 6

ton niezależny od czasu przejazdu

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł/1 zasobnik o wadze 6 ton niezależny od czasu przejazdu

(słownie:)

3. Koparko-ładowarka wraz z samochodem samowyładowawczym

Cena netto.....zł/1godz.

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł/1godz.

(słownie:)

II. Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Sieroszewice w sezonie zimowym 2010/2011 – Rejon II

1. pojazdy odśnieżające jezdnię:

Cena netto.....zł/1godz.

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł/1godz.

(słownie:)

Ustala się wynagrodzenie za 1 zasobnik mieszanki piaskowo – solnej o wadze 6 ton.

2. pojazdy zwalczające śliskość :

cena netto.....zł/1 zasobnik o wadze 6 ton

niezależny od czasu przejazdu

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł/1 zasobnik o wadze 6 ton

niezależny od czasu przejazdu

(słownie:)

3. Koparko-ładowarka wraz z samochodem samowyładowawczym

Cena netto.....zł/1godz.

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł/1godz.

(słownie:)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: 15.04.2011r.

Termin płatności:..... dni

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT - USŁUG

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Wykaz usług wg SIWZ zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat (minimum trzech zadań odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia).

Lp.	Charakterystyka zadania	Parametry techniczne zadania	Czas realizacji (początek)	Czas realizacji (zakończenie)	Nazwa zleceniodawcy (adres, Telefon)
1					
2					
3					

.....dnia.....2009r.

.....
/upoważniony przedstawiciela

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA Nr ZP. PN. 19/10

zawarta w dniu _____ 2010r. zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 19 poz.177 z 2004r. ze zmianami), pomiędzy Gminą Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63 – 45 Sieroszewice, reprezentowaną przez Wójta Gminy

Sieroszewice – Pana **Czesława Berkowskiego**
Zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

_____ z siedzibą

_____ na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem: _____

_____ zwanego dalej

„**WYKONAWCĄ**”

§ 1

„**ZAMAWIAJĄCY**” powierza wykonanie a „**WYKONAWCA**” przyjmuje obowiązek prowadzenia „**Akcji Zimowej**” na drogach gminnych w sezonie zimowym 2010/2011 we wsiach:

1. **Rejon I** : Rejon miejscowości: Parczew, Bibianki, Latowice, Westrza, Sieroszewice, Strzyżew, Rososzyca, Bilczew.
2. **Rejon II** : Rejon miejscowości: Sławin, Ołobok, Psary, Masanów, Namysłaki, Wielowieś

§ 2

Przez „**Akcję Zimową**” należy rozumieć realizację czynności związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w okresie zimowym, tj.:

1. Zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości poślizgowej).
2. Odśnieżanie jezdni.
3. Przygotowanie środków transportowych i sprzętowych do zimowego utrzymania dróg.
4. Gromadzenie środków chemicznych, materiałów uszorstniających i przygotowania normowych mieszanin tych środków do łagodzenia i usuwania skutków zimy (mieszaniny należy sporządzić z zachowaniem wymogów Rozporządzenia Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 05.09.1980r. w sprawie stosowania środków chemicznych na ulicach, placach i innych drogach publicznych).(Dz.U.Nr 20,poz.75)
5. Kierowanie całokształtem zimowego utrzymania w zakresie określonym w §1.

§ 3

WYKONAWCA oświadcza, że posiada kwalifikacje do realizacji umowy.

§ 4

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 15.04.2011r.

§ 5

W przypadku wystąpienia warunków zimowych przed lub po w/w terminach **WYKONAWCA** zobowiązuje się do uruchomienia „Akcji Zimowej” na polecenie **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest się przygotować i utrzymywać w gotowości technicznej następujący sprzęt do prowadzenia „Akcji Zimowej”

a. dośnieżanie jeźli:

rodzaj pojazdu	marka	nr rejestr.	Własny/dzierżaw.
pojazd 1			
pojazd 2			
pojazd 3			

b. zwalczanie śliskości

rodzaj pojazdu	marka	nr rejestr.	Własny/dzierżaw.
pojazd 4			

c. Koparko-ładowarka wraz z samochodem samowyładowawczym

rodzaj pojazdu	marka	nr rejestr.	Własny/dzierżaw.
pojazd 5			

2. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy wyżej wymienionego zestawu sprzętu spełni wymagania standardów zimowego utrzymania dróg określonych w „Planie Akcji Zimowej”

§ 7

1. Ustala się wynagrodzenie brutto za 1 godz. Pracy sprzętu:

- pojazd 1 -/1 godz.
- pojazd 2 -/1 godz.
- pojazd 3 -/1 godz.
- pojazd 4 -/1 zasobnik z domieszką 15% soli o wadze 6,0 ton niezależny od czasu przejazdu.
- Koparko-ładowarka wraz z samochodem samowyładowawczym...../1godz.

2. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie przelewem w okresach dwutygodniowych, po przedłożeniu rachunku wraz z kartami pracy sprzętu, potwierdzonymi przez softysów. Należność płatna będzie przelewem z konta **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY**.

§ 8

W przypadku opóźnienia czynności przez **WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY** obniży wysokość wynagrodzenia za dzień, w którym powstało opóźnienie o 5% za każdą godzinę opóźnienia.

§ 9

1. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za przebieg i skuteczność „Akcji Zimowej” a w szczególności za szkody wynikłe z powodu nienależytego wykonania usługi (opóźnienie lub zaniechanie czynności **WYKONAWCY** związanych z zimowym utrzymaniem dróg).
2. **WYKONAWCA** nie ponosi odpowiedzialności za skutki kolizji i wypadków drogowych spowodowanych przez użytkowników dróg na skutek stwierdzonego przez właściwe organy niedostosowania prędkości jazdy do warunków panujących na drodze.

§ 10

Nadzór nad prowadzeniem „Akcji Zimowej” pełni **ZAMAWIAJĄCY**.

§ 11

Decyzje w sprawie uruchomienia, przedłużenia, ograniczenia lub zaprzestania „Akcji Zimowej” podejmuje **ZAMAWIAJĄCY**

§ 12

Podstawowym dokumentem regulującym sposób i zakres prowadzenia „Akcji Zimowej” objętym niniejszą umową jest „Plan Akcji Zimowej”.

§ 13

Umowa niniejsza nie obejmuje naprawy nawierzchni przed okresem zimowym, w trakcie trwania i po zakończeniu „Akcji Zimowej”

§ 14

Warunki kontroli przebiegu „Akcji Zimowej” oraz sposób składania meldunków ustalone zostaną w „Planie Akcji Zimowej”

§ 15

WYKONAWCA przygotuje „Plan Akcji Zimowej” zawierający adresy osób odpowiedzialnych za prowadzenie „Akcji Zimowej”, warunki kontroli przebiegu „Akcji Zimowej” oraz sposób składania meldunków.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą wyłącznie na piśmie w formie aneksu.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KARTA PRACY SPRZĘTU
WYKORZYSTYWANEGO W AKCJI ZIMOWEJ 2010/2011**

z dnia:.....

1. Nazwa firmy

.....
.....

2. Imię i Nazwisko Kierowcy

.....
.....

3. Rodzaj Pojazdu

.....

4. Nr rejestracyjny pojazdu

5. rodzaj świadczonej usługi : odśnieżanie/zwalczanie śliskości

6. Trasa przejazdu:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Godziny pracy od do

Ilość przepracowanych godzin

8. Ilość przejechanych kilometrów:

Potwierdzenie wykonania pracy przez sołtysa wsi:

.....
podpis i pieczętka

