

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: **Budowy sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Wielowsi**. Nr sprawy: **ZP.PN.02/09**.

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Sieroszewice  
Ostrowska 65  
63-405 Sieroszewice  
[www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl)  
[sieroszewice@sieroszewice.pl](mailto:sieroszewice@sieroszewice.pl)  
Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:



1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 241 poz. 1763),

### III. Opis przedmiotu zamówienia

  Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

  Opis przedmiotu zamówienia: **Budowy sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Wielowsi.**

– kod CPV **45212222-8**

  Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

- Nie dotyczy
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
  5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 2011-06-30

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
  - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 1.5 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
  - 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
  - 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
  - 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
  - 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
  - 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 2.6 nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. Inne podstawy wykluczenia wykonawców
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia,
3. 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  3. 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  3. 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
  3. 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny
  3. 6) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
  3. 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
  5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- A.4) Wykaz wykonanych robót budowlanych w ciągu 3 ostatnich lat wraz z referencjami.
- A.5) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie
- A.6) Projekt umowy

### **B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:**

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.
- B.5) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

**C.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.
- C.2) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- C.3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień

**D.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- D.1) Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**E.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

**F.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wspólnych.

**G.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- G.1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego szczegółowy opis dla wykonawcy - wyszczególnienie norm, specyfikacji technicznych
- G.2) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem. Opis dla wykonawcy - określenie systemów zarządzania środowiskiem

**H.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
  - Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu.
  - podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną
- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej.
  - podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą

elektroniczną

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

*stanowisko* Kierownik Referatu

*imię i nazwisko* Jacek Sas

*tel.* 062 739 60 76

*fax.* -

*w terminach* w godzinach pracy Zamawiającego

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

*stanowisko* Młodszy Referent

*imię i nazwisko* Grażyna Anioł

*tel.* 062 739 60 76/89/23

*fax.* 062 739 64 56

*w terminach* w godzinach pracy Zamawiającego

6. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2009-03-21.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą

zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **B. Oferta wspólna.**

- Nie dotyczy

### **C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**

- Oferta winna być zapakowana w nieprzeźroczyste opakowanie z podaniem nazwy zadania i numeru sprawy.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: **2009-02-19 do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Sieroszewice; ul. Ostrowska 65; 63-405 Sieroszewice Pokój nr 10**

Oferty zostaną otwarte dnia: **2009-02-19, o godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Sieroszewice; ul. Ostrowska 65; 63-405 Sieroszewice; Pokój nr 11**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się

wariantowości cen.

- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  1. 1oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  1. 2oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  1. 3wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 – 100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$Lp = \text{cena ofertowa minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100\%$$

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,



#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
  - pisemnej
  - faksem na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
10. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

#### **XVI. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- A.4) Wykaz wykonanych robót budowlanych w ciągu 3 ostatnich lat.
- A.5) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie
- A.6) Projekt umowy
- A.7) Kosztorys ofertowy

---

Wójt Gminy Sieroszewice

Załącznik Nr. A.1

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Sieroszewice  
Ostrowska 65  
63-405 Sieroszewice

### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Budowy sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Wielowsi**. Numer sprawy: ZP.PN.02/09, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

### Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....
- załatwienie wykonania reklamacji: .....

### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. kontaktowy,

faks: ..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy,

faks: ..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

### **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. A.2

### FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Cenowa ofertowa za wykonanie poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia:

L.p.	Przedmiot	Ilość	Cena jn. netto	Netto (kol.3xkol.4)	VAT	Brutto (kol.5+kol.6)

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. A.3

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Załącznik Nr A.4

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu.

Lp	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. A.5

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	Tel. kontaktowe, fax	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby/podmioty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis tych dokumentów zawarty jest w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. A.6

## UMOWA Nr ZP.PN\_\_\_\_\_2009

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy „ZAMAWIAJĄCYM” Gminą Sieroszewice w imieniu i na rzecz , której działają :

1. Czesław Berkowski – Wójt Gminy  
a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

wybranych w drodze przetargu nieograniczonego w imieniu i na rzecz , którego działają :

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej treści umowy „ WYKONAWCĄ ” – z drugiej strony o treści następującej:

### § 1

„ZAMAWIAJĄCY” zleca, a „WYKONAWCA” przyjmuje do realizacji :  
**„Budowę Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół w Wielowski**  
zgodnie z dokumentacją techniczną oraz zakresem robót ujętych w kosztorysach ofertowych stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

### § 2

Termin realizacji zamówienia nastąpi w okresie :

**Rozpoczęcie robót dnia :** \_\_\_\_\_ **2009**  
**Zakończenie robot dnia :** \_\_\_\_\_ **30.06.2011**

### § 3

1. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej z form podanych w art. 148 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( ujednolicony tekst Dz.U.

z 2007r Nr 223 poz 1655 oraz z 2008r Nr 171 poz 1058) wg następujących zasad:

a/ **30%** tj kwotę \_\_\_\_\_ słownie złotych  
\_\_\_\_\_ w dniu podpisania umowy

b/ **70 %** tj kwota \_\_\_\_\_ słownie złotych  
\_\_\_\_\_ wnoszona będzie jako potrącenia z faktur częściowych do wysokości 5% wartości każdej faktury okresie 1 roku od dnia zawarcia Umowy.

Jeżeli ilość i wartość wystawianych faktur nie będzie umożliwiała potrącenia 70% zabezpieczenia w okresie 1 roku od dnia zawarcia Umowy zostanie ona potrącona z faktury za roboty wykonane w wysokości uzupełniającej 70% kwoty zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w art. 151 cytowanej wyżej ustawy  
- 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez

Zamawiającego za należycie wykonane

- 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości

### § 4

1. Do obowiązków „ZAMAWIAJĄCEGO” należy :

a/ dostarczenie „ WYKONAWCY ” dziennika budowy

b/ dokonanie odbioru wykonanych robót i zapłata wynagrodzenia „ WYKONAWCY ”

2. Do obowiązków „WYKONAWCY” należy :

a/ dostarczenie atestów, certyfikatów i świadectw jakości na wbudowane materiały budowlane

b/ sporządzenie i przedłożenie komisji odbiorowej geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej ( sieci, przyłączy oraz obiektów ),protokółów pomiarów i prób wymaganych na odbiorze

- c/ oznakowanie wykonywanych robót zgodnie z instrukcją oznakowania robót prowadzonych w pasie dróg,
- d/ naniesienie na 1 egz. dokumentacji projektowej danych powykonawczych ( przebieg tras, rozwiązanie węzłów, przyłączy, obiektów itp. )
- e/ zgłoszenie w formie pisemnej gotowości do odbioru robót wymagających odbioru komisyjnego
- f/ opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego budowy z uwzględnieniem branż i elementów robót
- g/ przed rozpoczęciem budowy opracowanie i dostarczenie ” ZAMAWIAJĄCEMU” „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i warunków prowadzenia robót budowlanych” zgodnie z art. 21A Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane ( jednolity tekst Dz.U. z 2006r Nr 156 poz. 1118).

## § 5

Podstawowym dokumentem służącym do korespondencji między „ WYKONAWCĄ ”, a „ ZAMAWIAJĄCYM ” jest dziennik budowy . „ WYKONAWCA ” udostępni go na każde żądanie inspektora nadzoru lub innym upoważnionym przedstawicielom „ZAMAWIAJĄCEGO” oraz organowi państwowego nadzoru budowlanego . Dziennik budowy powinien być przedstawiony do wglądu członkom komisji dokonującej odbioru robót. Dziennik budowy winien znajdować się na terenie budowy.

## § 6

1. „ WYKONAWCA “ ustala kierownika budowy w osobie :
2. Koordynatorem z ramienia „ ZAMAWIAJĄCEGO“ jest :

## § 7

1. Odbiór końcowy robót dokonany będzie po zakończeniu prac wymienionych w § 1 Umowy.
2. Odbiór robót zanikających dokonywany będzie przez inspektora nadzoru, a odbiór końcowy przez komisję powołaną przez „ ZAMAWIAJĄCEGO “.
3. Odbiór powinien być dokonany licząc od daty zgłoszenia przez „ WYKONAWCĘ “ gotowości do odbioru :
  - a/ najpóźniej w ciągu 7 dni w przypadku dokonywania odbioru przez inspektora nadzoru
  - b/ najpóźniej w ciągu 14 dni w przypadku dokonywania odbioru przez komisję powołaną przez „ ZAMAWIAJĄCEGO “
4. W przypadku nie dokonania przez inspektora nadzoru odbioru zgłoszonych robót w terminie określonym w pkt. 3 „ WYKONAWCA “ ma prawo w formie pisemnej zażądać od „ ZAMAWIAJĄCEGO “ dokonania komisyjnego odbioru w terminie 7 dni od daty ponownego zgłoszenia .

5. Takie samo prawo przysługuje „ WYKONAWCY “, jeżeli nie zgadza się z oceną robót dokonanych przez inspektora nadzoru .
6. Na dzień gotowości do odbioru „ WYKONAWCA “ zobowiązany jest przygotować i przedstawić „ ZAMAWIAJĄCEMU “ obmiar wykonanych robót, oświadczenie o jakości wbudowanych materiałów i posiadane świadectwa oraz wyniki badań jakości pomiarów.
7. „ WYKONAWCA “ zapewni w odbiorze udział kierownika budowy.
8. W ocenie jakości wykonanych robót będą brane pod uwagę obok dokumentów przedstawionych przez „ WYKONAWCĘ “ świadectwa badań kontrolnych wykonywanych przez inne jednostki na zlecenie „ ZAMAWIAJĄCEGO “.
9. Strony ustalają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek i wad.

## § 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to „ ZAMAWIAJĄCEMU “ przysługują następujące uprawnienia :
  - a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
  - b/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
    - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy „ ZAMAWIAJĄCY “ ma prawo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie „ WYKONAWCY “ w oparciu o opinię biegłego,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem „ ZAMAWIAJĄCY “ może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. „ WYKONAWCA “ zobowiązany jest do zawiadomienia „ ZAMAWIAJĄCEGO ” o usunięciu stwierdzonych wad i usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio jako roboty wadliwe.

## § 9

1. Strony ustalają wynagrodzenie „ WYKONAWCY ” za przedmiot wykonania umowy z § 1 umowy na kwotę podaną w złożonej ofercie w przetargu z dnia \_\_\_\_\_ to jest \_\_\_\_\_ słownie złotych \_\_\_\_\_
2. Ustala się fakturowanie wykonanych robót ujętych w harmonogramie w okresach 45 dniowych do wysokości 90 % wartości robót.  
Wypłata pozostałej należności nastąpi po komisijnym odbiorze zadania i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
3. Jeżeli w trakcie realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekracza 20% uprzedniego zamówienia to WYKONAWCA zo-

bowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki.

## § 10

1. Wynagrodzenie „ WYKONAWCY ” wypłacone będzie na podstawie faktury z terminem płatności 60 dni od daty wystawienia . Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót sprawdzony przez inspektora nadzoru i potwierdzony przez „ ZAMAWIAJĄCEGO ”.
2. Wynagrodzenie płatne będzie poleceniem przelewu z konta „ ZAMAWIAJĄCEGO ”

---

na konto WYKONAWCY

---

## § 11

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla „ ZAMAWIAJĄCEGO ”, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru „ WYKONAWCY ” , chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 12

1. „ ZAMAWIAJĄCY ” zapłaci „ WYKONAWCY ” karę umowną :
  - za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki
  - za zwłokę w dokonaniu odbioru robót określonych w § 1 umowy o wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki
2. „ WYKONAWCA ” zapłaci „ ZAMAWIAJĄCEMU ” karę umowną :
  - za nieterminowe wykonanie robót określonych w § 1 umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki
  - za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 13

W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy „ZAMAWIAJACY” może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku „WYKONAWCA” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 14

1. W przypadku odstąpienia od umowy „WYKONAWCĘ” obciążają następujące obowiązki
  - a/ w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy „WYKONAWCA” przy udziale „ZAMAWIAJĄCEGO” sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b/ „WYKONAWCA” sporządzi wykaz tych materiałów zakupionych przed odstąpieniem od Umowy, które nie mogą być wykorzystane przez „WYKONAWCĘ” do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
  - c/ „WYKONAWCA” zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpi od umowy.
  - d/ „WYKONAWCA” zgłosi do dokonania przez „ZAMAWIAJĄCEGO” odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które „WYKONAWCA” nie odpowiada.
2. „ZAMAWIAJĄCY” w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada zobowiązany jest do:
  - a/ dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy
  - b/ odkupienia materiałów określonych w pkt. 1b niniejszego paragrafu umowy.

### § 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Strona jest zobowiązana do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
  2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych.

### § 16

1. „WYKONAWCA” udzieli „ZAMAWIAJĄCEMU” pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy.



2. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

### **§ 17**

W razie zmiany podatku VAT w trakcie trwania inwestycji zostanie on przeliczony od dnia wprowadzenia proporcjonalnie do pozostałego wykonania zakresu rzeczowo – finansowego robót.

### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

### **§ 19**

Integralną częścią niniejszej umowy są :

1. – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. – Oferta „WYKONAWCY ” z kosztorysem ofertowym.
3. – Zawiadomienie o wyborze ofert przez „ ZAMAWIAJĄCEGO ”.
4. – Harmonogram realizacji robót ( rzeczowo-finansowych )
5. – 1 egz. dokumentacji projektowej i kosztorysowej, wymienionej w Rozdziale I pkt. 1 i 2 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **§ 20**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. po 1 dla każdej ze Stron. Po odczytaniu Strony podpisały umowę własnoręcznie i parafowały każdą stronę umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**