

**Zarządzenie Nr 12/2011**  
**Wójta Gminy Sieroszewice**  
**z dnia 1 lutego 2011 roku**

**w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych**  
**w Urzędzie Gminy Sieroszewice**

Na podstawie § 1 ust.3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Wskazuje się system tradycyjny jako system wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Sieroszewice.
2. System tradycyjny jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Urzędu Gminy Sieroszewice.
- §2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**UZASADNIENIE**  
**do Zarządzenia Nr 12/2011**  
**Wójta Gminy Sieroszewice**  
**z dnia 1 lutego 2011 roku**

**w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych**  
**w Urzędzie Gminy Sieroszewice**

Stosownie do § 1 ust.3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) Kierownik podmiotu - Wójt wskazuje, który z systemów wykonywania czynności kancelaryjnych będzie podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

W związku z powyższym podpiśnięcie zarządzenia jest uzasadnione.