

Zarządzenie Nr 91/2011
Wójta Gminy Sieroszewice
z dnia 4 października 2011 roku

w sprawie zasad planowania szkoleń w Urzędzie Gminy Sieroszewice

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. , Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art.68 i 69 ust. pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam, co następuje :

- §1.1. Pracownicy Urzędu podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach.
2. Szkolenia rozumiane są jako systematyczny rozwój postaw, wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań.
 3. Wszyscy pracownicy Urzędu mają jednakowy dostęp do szkoleń, jak i możliwości podnoszenia swoich kwalifikacji.
 3. Szkolenie, na które kierowany jest dany pracownik powinno być związane z wykonywaną pracą oraz dotychczasowym udziałem w szkoleniach.
 4. Uczestnictwo pracownika w szkoleniu jest traktowane na równi z wykonywaniem obowiązków służbowych.

- §2. 1. W celu efektywnego wykorzystania środków finansowych na szkolenia dla pracowników co roku opracowuje się plan szkoleń.
2. Plan szkoleń opracowywany jest przez Sekretarza Gminy na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego na początku roku przez pracowników oraz kierowników referatów.
 3. Ostateczną decyzję dotyczącą ujęcia proponowanych szkoleń w planie szkoleń podejmuje Wójt Gminy, biorąc pod uwagę możliwości finansowe jednostki.
 4. Plan szkoleń może być modyfikowany w trakcie roku.
 5. Plan szkoleń obejmuje w szczególności:
 - a) przedmiot proponowanego szkolenia,
 - b) planowaną ilość uczestników,
 - c) zakładany koszt szkolenia.
 5. Wzór planu szkoleń stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

- §3.1. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu wypełnia ankietę jakości szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ankieta służy ocenie jakości i przydatności przeprowadzonego szkolenia dla wykonywania obowiązków pracownika.

§4. W terminie do 30 stycznia roku następującego po roku, w którym odbyły się szkolenia Sekretarz Gminy sporządza corocznie sprawozdanie z przebiegu szkoleń, które przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

**UZASADNIENIE do
Zarządzenia Nr 91/2011
Wójta Gminy Sieroszewice
z dnia 4 października 2011 roku**

w sprawie zasad planowania szkoleń w Urzędzie Gminy Sieroszewice

W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady planowania szkoleń w Urzędzie Gminy Sieroszewice.